

2023학년도 하계방학 입사 안내문

2023학년도 하계방학 생활관 입실이 확정된 모든 생활관생은 아래 안내문을 빠짐없이 숙지하여 주시기 바랍니다.

- **결핵진단서 미제출자**(검사일이 2023.1.1.이후인 결과서만 인정) **입실 불가**
- 입사 당일 코로나19 증상*이 있을 경우, 생활관 행정실에서 코로나19 자가진단키트 검사 음성 시 입사가 가능
* 37.5℃ 이상 발열, 기침, 호흡곤란, 오한, 근육통, 두통, 인후통 등
- 거주 기간 중 코로나 양성 판정, 자가격리자, 신속항원검사 **양성 판정 시: 당일 본가 귀가**
- 입사 후 코로나19 확진 증상이 있을 경우 각 호실에 배부된 **자가진단키트 활용**, 양성일 경우 행정실로 신고(054-478-7943)
- 오름관2·3동의 공공요금예치금은 사용량에 따라 추후(10월 말 ~ 11월 초) 실비 정산함(**잔액은 환불, 초과금은 추가 징수**)
- 푸름관 식당 공사로 2023학년도 하계방학 미운영, 식사 신청자는 **오름관1동 식당** 사용
- 짐보관 기간: 2023.06.24.(토) ~ 2023.06.25.(일), 매일 09:00 ~ 17:00
※ **짐 불출 기간 외 불출 불가**, 기간 내 찾아가지 않는 짐은 별도 통보 없이 별점 부과 및 폐기 예정

1. 개관 기간 ※사전입사자는 2023.06.24.(토) 10:00 퇴실, 14:00에 원스톱서비스로 하계방학 호실 확인 후 재입실

가. 방학A 기간: 2023.06.24.(토) 14:00 ~ 2023.08.12.(토) 10:00

나. 방학B 기간: 2023.06.24.(토) 14:00 ~ 2023.07.15.(토) 10:00

2. 입사 기간

가. 6.24.(토) 14:00 ~ 18:00, 6.25.(일) 10:00 ~ 18:00

나. 6.26.(월) 이후 입사 가능(**단, 지연입사 환불 없음**)

3. 생활관 위치 및 입사등록 장소



4. 입사서류 제출

순서	절차
신분증	모바일 학생증(또는 신분증)을 지참하여 입사
결핵진단서	6.15.(목)까지 원스톱 서비스에 제출(검사일이 2023.1.1.이후인 결과서만 인정)

※ 입사 전 결핵진단서 사전/현장 제출자는 입사 당일 서류제출 확인 후 서류제출완료 스티커 받고, 지문등록 후 바로 입사(2022-1학기~2023-1학기 기등록자 불필요)

5. 입사 당일 유의 사항

- 가. 결핵진단서 미제출자 입사 불가(검사일이 2023.1.1.이후인 결과서만 인정)
- 나. 코로나 유증상자 **입사 불가**
- 다. 입사 시 신분증 또는 학생증(모바일 학생증 포함) 반드시 지참
- 라. **부모님 등 가족·외부인을 동반하여 생활관 출입 불가**
- 마. 푸름관 관생실 초기 비밀번호는 1234*이며, 입사 이후 비밀번호 변경(단, 2인실의 경우 룸메이트와 상의하여 변경 권고)

6. 입사 등록 절차

- 가. 호실발표일 이후 호실 및 침대번호가 변경될 경우 생활관생은 이를 따라야하며, 입사 당일 원스톱서비스에서 **호실 재확인 필수**
- 나. 2022-1학기~2023-1학기 지문등록자는 지문재등록 없이 입사
- 다. 아람관 A동 입사자는 별도 지문등록 필요
- 라. 식수 손혈관 등록 시간 및 장소는 다음 절차 5번 **식수 손혈관 등록** 참조
- 마. 오름관 2동은 6.24.(토) ~ 6.25.(일)에 한하여 1층 정문만 개방
- 바. 입사자 입사절차

순서	절차
1	입사 전 서류 제출 확인 및 현장 확인(원스톱서비스에 사전 제출)
2	입사자 호실 확인(6.24.(토) 14:00부터 원스톱서비스에서 확인 가능)
3	신분증 또는 모바일 학생증 지참하여 입사
4-1	6.24.(토), 6.25.(일) 입사자 입사절차
	공통 사항 각 관별 입사등록장소에서 결핵진단서 제출 확인(결핵진단서 미제출자 입사 불가) → 서류제출 완료스티커 부착 → 지문등록 실시(2022-1학기~2023-1학기 지문 등록자 제외, 예시 참고)
	푸름관 1동 입사등록장소(생활관 관리동 1층, 식당 앞)에서 결핵진단서 사전/현장 제출 확인 후 서류제출 완료스티커 부착(미제출자 입사 불가) → 푸름관 통합경비실에서 지문등록 실시(2022-1학기~2023-1학기 지문 등록자 제외, 예시 참고)
	오름관 1동 입사등록장소(오름관 1동 정문)에서 결핵진단서 사전/현장 제출 확인 후 서류제출완료 스티커 부착(미제출자 입사 불가) → 키 배부 → 오름관1동 운영사무실 앞에서 지문등록 실시(2022-1학기~2023-1학기 지문 등록자 제외, 예시 참고)
	오름관 2·3동 입사등록장소(오름관 2·3동 각 동 경비실 앞)에서 결핵진단서 사전/현장 제출 확인 후 서류제출완료 스티커 부착(미제출자 입사 불가) → 입사서약서[붙임6] 작성 및 제출 후 키 배부 → 오름관 각 동 경비실 앞에서 지문등록 실시(2022-1학기~2023-1학기 지문 등록자 제외, 예시 참고)

순서	절차	
4-2	6.26.(월) 이후 입사자 입사절차	
	푸름관 1동	평일 업무시간 09:00~18:00(12:00 ~ 13:00 제외) 입사: 생활관 관리동 2층 행정실에서 결핵진단서 사전/현장 제출 확인 후 서류제출완료 스티커 부착(미제출자 입사 불가) → 지문등록(2022-1학기 ~ 2023-1학기 지문 등록자 제외, 예시 참고)
		업무시간 외·주말 입사: 푸름관 통합경비실에서 결핵진단서 사전/현장 제출 확인 후 서류제출 완료스티커 부착(미제출자 입사 불가) → 지문등록(2022-1학기~2023-1학기 지문 등록자 제외, 예시 참고)
	오름관 1동	- 오름관 1동 1층 운영사무실(업무시간 외·주말: 오름관1동 관리실)에서 결핵진단서 사전/현장 제출 확인 후 서류제출완료 스티커 부착(미제출자 입사 불가) → 지문등록 (2022-1학기~2023-1학기 지문 등록자 제외, 예시 참고) - 11:30 ~ 13:30 제외
4-3	오름관 2·3동	- 오름관2·3동 각 동 경비실 앞에서 결핵진단서 사전/현장 제출 확인 후 서류제출완료스티커 부착 (미제출자 입사 불가) → 지문등록(2022-1학기~2023-1학기 지문 등록자 제외, 예시 참고) - 11:30 ~ 13:00 제외
	지문 등록 예시	2022-1학기~2023-1학기 생활관 입사자 지문등록 불필요(아름관 A동 지문등록 별도) - 2022-1학기 ~ 2023-1학기 기입사자 및 지문등록자는 지문등록 필요없음(1회 이상 푸름관 또는 오름관 입사자 포함) - 아름관A동 지문등록은 별도이므로 아름관A동만 입사했던 학생은 푸름관, 오름관 입사 시 지문등록 필요
5	식수 손혈관 등록 - 푸름관1동, 오름관2·3동 식사 신청자 및 오름관 1동 입사자: 6.24.(토)(15:00~18:30), 6.25.(일)(12:00~13:30, 15:00~18:30), 6.26.(월). 이후 평일(식사시간 내), 장소: 오름관 1동 식당 ※ 입사일: 서류제출 완료 스티커·모바일학생증 또는 신분증 확인 후 등록 가능(6.26.이후: 모바일 학생증 확인)	
6	입사 (푸름관 호실 초기비밀번호: 1234*)	

7. 지문 등록 장소

구분	6.24.(토)	6.25.(일)	6.26.(월) 이후	
	14:00 ~ 18:00	10:00 ~ 18:00	09:00 ~ 18:00	18:00 ~ 09:00
푸름관1동	푸름관 통합경비실		생활관 행정실 (평일)	통합경비실 (주말 포함)
오름관1동	오름관1동 정문(업무시간 외·주말: 오름관1동 관리사무실)		운영사무실	오름관1동 관리사무실
오름관2동	오름관 2동 경비실			
오름관3동	오름관 3동 경비실			

8. 식수 손혈관 등록 장소 및 식사시간 6.24.(토) 석식부터 식사 가능(중식없음)

※ 5일식 선택자도 6.24.(토) 석식 ~ 6.25.(일) 중·석식 식사 가능

구분	식수 등록장소	평일 식사시간	주말 식사시간
푸름관1동, 오름관2·3동 식사 신청자, 오름관1동 입사자	오름관1동 식당	중식 12:00 ~ 13:30	중식 12:00 ~ 13:00
		석식 17:00 ~ 18:30	석식 17:00 ~ 18:00

가. 식수시스템 손혈관 등록 시간

- 6.24.(토)(15:00~18:30), 6.25.(일)(12:00~13:30, 15:00~18:30), 6.26.(월) 이후 평일(식사시간 내)
※ 입사일: 서류제출 완료 스티커·모바일학생증 또는 신분증 확인 후 등록 가능(6.26.이후: 모바일 학생증 확인)

9. 짐 보관 및 불출 안내

<주의사항> 생활관은 짐 보관 '장소'만 제공합니다, 분실 및 파손의 책임은 지지 않음. 이에 동의하는 학생만 이용하시기 바랍니다.

가. 변경 이유: 다목적실(기존 푸름관 짐보관실)은 학생들을 위한 스터디카페로 용도가 변경됨에 따라 생활관 관리동 지하의 학생회실을 짐보관실로 **임시 개방**합니다. 개방기간은 아래와 같으니 필히 참고 바랍니다.

나. 짐 보관 기간

불출 일시	비고
2023.06.24.(토) ~ 2023.06.25.(일), 매일 09:00 ~ 17:00	※ 짐 불출 기간 외 불출 불가

※ 기간 내 찾아가지 않는 짐은 별도 통보 없이 벌점 부과 및 폐기 예정

다. 보관 절차

- 1) 박스 겉면에 A4용지로 **학번, 이름, 전화번호** 필히 기재하여 부착
- 2) **1인당 3박스까지 보관 가능(3박스 초과 보관 불가)**
- 3) 보관 장소에서 대장 작성 후 짐 보관(반드시 신분증 또는 모바일학생증 지참)

라. 보관 및 불출 장소(아름관A동: 짐 보관 불가)

구분	푸름관	오름관1동	오름관2동	오름관3동
장소	푸름관 관리동 지하 학생회실	오름관 1동 스카이라운지(8층)	오름관 2동 또바기룸(1층)	오름관 3동 독서실(1층)

10. 입사준비물 및 입사 전 필수 확인사항(침대사이즈: 싱글)

가. 모바일학생증, 주민등록증 또는 운전면허증, 여권(유효기간 내) 중 택1

나. 랜선, 화장실 청소용품, 세면도구, 침구류(싱글 사이즈 매트리스 커버 및 침대 패드 포함), 스탠드, 빨래건조대, 개인용품(노트북, 데스크톱PC 등), 세제류(액체), **대차(접이식 수레, 짐을 옮길 때 이용)** 등

※ 오름관 2, 3동은 빨래건조대 호실에 있으므로 더 필요한 학생만 준비

다. **입사안내문, 벌점기준표, 반입금지 물품, 공용 냉장고(냉동고) 이용 규칙 등 붙임서류** 참고

11. 방역안내

가. 정기 방역: 입사기간 중 격월 시행 예정(관생실 및 공용시설)

나. 해충 방역: 입사기간 중 월 2회 시행 예정(관생실, 복도 및 건물 외곽)

12. 별점안내

- 가. 생활관생 수칙에 따라 상점 혹은 별점이 부과되며, 학년도 단위로 누적([붙임7]·[붙임8]참고)
- 나. 2023학년도(2023.3.~2024.2.) 부과별점은 2023-2학기~2024-1학기 생활관생 선발 총점에 적용
- 다. **별점 기준표를 사전에 숙지**(별점이 10점 이상일 경우 강제 퇴사 심의 예정)
- 라. 생활관 통금시간(02:30 ~ 05:00)에 이동할 경우 별점 수칙에 따라 별점 부과
- 마. **호실 내 숙박 및 집합금지: 호실에 본인 외 입실 금지**(2인실: 본인, 룸메이트 외 입실 금지)
※ 외부인(타관생 및 가족 포함) 숙박금지 위반 시 별점 10점 부과, 출입금지 위반 시 별점 4~7점 부과
- 바. 배정된 관생실을 무단 변경 시 징계 조치(퇴사 및 별점 부가)
- 사. 그 외 사항은 생활관생 수칙을 반드시 참고(별점 기준표 미숙지로 인한 불이익에 대해 책임지지 않음)

13. 주의사항

- 가. 결핵진단서(검사일이 2023.1.1.이후인 진단서만 인정) 미제출자 **입사 불가**
- 나. 코로나19 **확진자·자가격리자·치료자**는 **필히 본가 귀가**
※ 코로나19 확진 시, 본가 귀가(생활관 내 격리공간 없음)
- 다. 격리해제 후 입사 가능하나 **3일간 주의 권고기간**이므로 생활관 내에서 KF94마스크 상시 착용
- 라. 코로나19 확진자, 유증상자는 **생활관 행정실로 반드시 사전 신고**
※ 미신고로 인한 코로나 확산 시, 별점 부과 및 퇴사 조치 예정
- 마. 문의사항은 비대면(전화) 문의 우선(행정실 업무 시간: 평일 09:00 ~ 18:00, 12:00 ~ 13:00 제외)
- 바. **오름관 2·3동의 공공요금예치금**은 사용량(전기, 수도, 가스 등)에 따라 2023년 10월 말 ~ 11월 초 실비 정산(잔액은 환불, 초과금은 추가 징수)
- 사. 호실발표일 이후 호실 및 침대번호가 변경될 경우, 생활관생은 이를 따라야하며 입사 시 원스톱 서비스에서 **호실 재확인 필수**

14. 문의전화

- 가. 생활관 통합문의: 054-478-6766, 7202, 7943, 7945
- 나. 푸름관·아름관 A동 시설 문의: 054-478-7946
- 다. 푸름관 식당 문의: 054-478-6781
- 라. 오름관1동 통합 문의: 운영사무실 070-8786-5001
- 마. 오름관2·3동 통합 문의: 운영사무실 054-462-3032(오름관 2동 경비실: 070-7209-6070 / 오름관 3동 경비실: 070-7198-1650)
- 바. 생활관비 환불 문의
 - 푸름관, 아름관A동: 054-478-7201 / 오름관: 054-478-7947
- 사. 코로나 확진 신고: 054-478-7943

2023. 06. 02.

금오공과대학교 생활관장

1. 공통사항

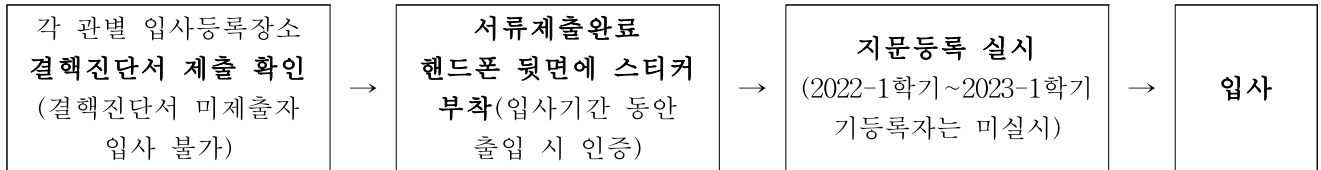
가. 입사기간: 2023.06.24.(토) 14:00~18:00, 6.26.(일) 10:00~18:00

※ 입사기간 이후 입사 가능하나 지연입사에 대한 환불없음

나. 입사 전 제출서류

- 1) 결핵진단서: 아래의 3가지가 확인이 가능한 서류는 인정(흉부X선 결과서, 보건증 등)
- 본인(이름, 생년월일 등), 검사결과(정상 또는 음성), 검사일(2023.01.01.이후)

다. 입사절차



라. 식당이용: 식사 선택자는 6.25.석식부터 식사 가능, 5일식 선택자도 6.24.석식, 6.25.중·석식
식사 가능

2. 입사등록장소

가. 학교 정문 옆 학생 주차장 또는 각 생활관별 주차장에 주차, 가족이나 지인은 잠시 대기

나. 각 관 입사등록장소까지 도보



3. 벌점안내

가. 생활관생 수칙에 따라 상점 혹은 벌점이 부과되며, 학년도 단위로 누적([붙임7]·[붙임8]참고)

나. 2023학년도(2023.3.~2024.2.) 부과벌점은 2023-2학기~2024-1학기 생활관생 선발 총점에 적용

다. **벌점 기준표**를 **사전에 숙지**(벌점이 10점 이상일 경우 강제 퇴사 심의 예정)

라. 생활관 통금시간(02:30 ~ 05:00)에 이동할 경우 벌점 수칙에 따라 벌점 부과

마. **호실 내 숙박 및 집합금지**: **호실에 본인 외 입실 금지**(2인실: 본인, 룸메이트 외 입실 금지)

※ 외부인(타관생 및 가족 포함) 숙박금지 위반 시 벌점 10점 부과, 출입금지 위반 시 벌점 4~7점 부과

바. 배정된 관생실을 무단 변경 시 징계 조치(퇴사 및 벌점 부가)

사. 그 외 사항은 생활관생 수칙을 반드시 참고(벌점 기준표 미숙지로 인한 불이익에 대해 책임지지 않음)

생활관 오름관 3동 입사약정서

1. 입사자 인적사항

호실	학과	학년	학번	성명	휴대폰
환불계좌(본인)		은행명:		계좌번호:	

2. 대여물품

개인용	책상.책꽂이, 의자, 침대.매트리스
공 용	옷장, 신발장, 전화기, 전등리모컨, 빨래건조대, 휴지통(2), 빗자루, 쓰레받기

3. 사용 동의 및 준수사항

위 본인은 생활관에 입사함에 있어 생활관 규정, 생활관생 수칙, 공공요금 관리지침 등 제반 사항에 동의하고 준수사항을 엄수하겠습니다. 만일 준수사항을 위반하였을 경우에는 변상, 퇴실 등 어떠한 조치에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

■ 동의사항

- (✓ check) ☐ 입사자 관리 및 식수등록에 필요한 개인정보[학적, 주소, 생년월일, 전화번호, 이메일, 지정맥 등] 수집에 동의합니다.
- (✓ check) ☐ 공공요금(수도광열비)을 생활관 공공요금 관리지침에 따라 납부, 정산, 환불하는 것에 동의합니다.
- (✓ check) ☐ 생활관 행정실 및 운영사가 실시하는 숙소시설 점검(부재 시 점검 포함)에 동의합니다.
- (✓ check) ☐ 사고, 도난 등을 예방하기 위해 방범용 CCTV를 생활관 공용공간에 설치 운용하는 것에 동의합니다.

■ 준수사항

- (✓ check) ☐ 생활관 규정, 생활관생 수칙, 공공요금 관리지침 등 관련 규정을 준수하겠습니다.
- (✓ check) ☐ 사전 입사 및 퇴실 점검에 협조하겠습니다.
- (✓ check) ☐ 룸메이트와 시설 사용 및 공공요금 사용료 분배 문제로 민원을 제기하지 않겠습니다.
- (✓ check) ☐ 호실에 비치된 대여물품을 확인하였으며, 물품 및 시설물을 망실 또는 훼손한 때에는 운영지침에 따라 원인행위자가 전액 변상하겠습니다.

20 . . .

본인: (인)

생활관 벌점기준표

유형	위반내용	벌점
가	① 절도행위, 성희롱 및 성폭력 행위, 공연음란죄에 해당되는 행위	10
	② 배정된 관실을 타인에게 양도한 행위 또는 양도받은 행위	10
	③ 외부인(타관생 및 가족 포함)을 관생실에 숙박시킨 행위 및 숙박한 행위	10
	④ 생활관 시설 및 물품 등을 고의로 파손하거나 외부로 반출하는 행위	10
	⑤ 유기정학 이상의 처분을 받은 자	10
	⑥ 본인 또는 타인의 생명에 위협을 가하는 행위	10
나	① 배정된 관생실을 변경하는 행위	4~7
	② 이성 관생실에 출입하거나 이성을 관생실에 출입시킨 행위	4~7
	③ 타 관생실에 출입하거나 숙박하는 행위(본인 호실만 출입가능)	4~7
	④ 생활관내에서 음주(빈캔 및 빈병 소지 포함), 도박, 폭행, 고성방가 등 미풍양속을 해치는 행위	4~7
	⑤ 그 밖에 공동생활에 부적합한 행위를 하여 타인이나 시설물의 정상 운영에 피해를 끼친 행위	2~5
	⑥ 인화, 위험물질 사용 또는 보유하는 행위(냉,난방기 포함)	4~7
	⑦ 관생실에서 흡연하는 행위	4~7
	⑧ 도식행위를 하거나 타인의 도식을 방조하거나 유도한 행위	4~7
	⑨ 출입증을 대여 또는 양도하거나 외부인(타 관생 및 가족 포함)을 생활관에 출입시키거나 방조한 행위	4~7
	⑩ 지정장소 외 흡연하는 행위	2~4
	⑪ 청소와 정리정돈이 불량하거나 퇴사시 관생실 청소를 하지 않거나 개인 짐을 방치한 행위	4~7
	⑫ 폐문시간 내 부정한 방법으로 생활관에 출입하거나 출입을 시도한 행위	2~4
	⑬ 폐문시간 내 생활관을 출입한 행위	2~4
	⑭ 고의로 공유재산인 네트워크 환경에 좋지 않은 영향을 미치는 행위	2~4
	⑮ 관리자(생활관장, 생활관 직원 등)의 정당한 지시사항 불이행 행위	2~5
	⑯ 생활관에서 상행위, 포교활동 등을 한 행위	2~4
	⑰ 지정된 시간 이후 세탁하는 행위 및 폐문시간 내에 소음유발하는 행위	2~4
	⑱ 부재 시 관생실 내 전열기구 등을 차단하지 않고 퇴실하는 행위	2~4
	⑲ 지정되지 않은 장소에 자전거, 전동 킥보드 , 오토바이 및 자동차를 주차하거나 타인이 피해를 받도록 주차한 행위	2~4
	⑳ 생활관내 허가되지 않은 광고지나 전단지 등을 부착하는 행위	2~4
	㉑ 생활관내 허용되지 않은 물품을 반입하거나 사용하는 행위	4~7

전기 사용 및 제한 품목

구분	품목	허용 여부
전열기기	전기담요	불허용
	전기장판	불허용
	다리미류	불허용
	전기히터류	불허용
취사기기	커피포트	불허용
	커피메이커(드립퍼)	불허용
	토스터	불허용
	전자레인지	불허용
	전기프라이팬	불허용
	전기밥솥	불허용
	핫플레이트	불허용
	쿠 커	불허용
음향&영상기기	T V	불허용
	전자악기	불허용
학습기기	스 텐 드	허용
	노 트 북	허용
	프 린 터	허용
	데스크탑 컴퓨터	허용
기 타	냉 장 고	불허용
	에어컨미니	불허용
	청소기	허용
	공기청정기	허용
	헤어드라이어	허용
	전동 키보드	불허용

생활관 냉장/냉동고 사용 규칙 안내

냉장고 사용에 대한 지속적인 민원발생으로 냉장고 사용 규칙을 아래와 같이 시행하오니 관생들은 필히 숙지하시어 불이익(벌점부과 등)을 당하는 일이 없도록 하시기 바랍니다.

■ 냉장고 사용 규칙(전문)

구분	문제사항	처리 방안
1	라벨 미 부착	즉시폐기
2	보관기간/학번/호실 전부기재	한 개라도 미기재시 즉시 폐기 * 보관기간은 언제부터 언제까지 모두 기재 (예, 2022.02.26.~2022.03.04.)
3	유통기한/보관기간 경과	즉시폐기 * 보관기간 미경과이나 유통기한 경과물품 즉시 폐기
4	밀봉 안 된 음식 (남은 배달음식 등)이나 먹다 남은 음료 등	보관기간(입고일~7일 이내) 한정
5	과일, 채소 등	보관기간(입고일~14일 이내) 한정 * 밀봉되지 않거나 상한 경우 즉시 폐기 [보관기간 이내 폐기 시 벌점부과제외]
6	박스보관(다량보관)	박스보관 불가, 5개 이상 보관 시 초과분 폐기
7	검은 비닐 사용	내부 확인이 어려워 사용금지(폐기), 위생비닐 제공 * 위생비닐 비치장소(오름관: 각 동 경비실[24시간]), (푸름관: 행정실[09~18시], 통합경비실[18~09시]) (아름관A: 경비실[24시간])
8	1~7항에 대해 2회 이상 적발 시	벌점부과(벌점 기준표 15항, 2~5점)

1. 고의로 냉장고 내 쓰레기 폐기/미관리 관생은 CCTV확인 후 징계 조치하겠습니다.

2. 냉장고는 수시로 점검합니다.

3. 아래 사항은 생활관에서 책임지지 않습니다.

가. 습기로 인해 라벨(포스트 잇 등)이 떨어질 수 있으니, 견고하게 부착바라며 떨어진 라벨로 인한 폐기에 대해서는 책임지지 않습니다.

나. 규칙 위반 물품 및 음식류(보관용기 포함)에 대한 폐기 부분은 책임지지 않습니다.

4. 라벨(냉장고 비치) 부족 시, 생활관(054-478-7945)으로 연락바랍니다.

2023. 06. 02.

금오공과대학교 생활관장