

# 2023학년도 동계방학 입사 안내문

2023학년도 동계방학 생활관 입실이 확정된 모든 생활관생은 아래 안내문을 빠짐없이 숙지하여 주시기 바랍니다.

- **결핵진단서 미제출자**(검사일이 2023.1.1.이후인 결과서만 인정) **입실 불가**

- 입사 당일 코로나19 증상\*이 있을 경우, 생활관 행정실에서 코로나19 자가진단키트 검사 음성 시 입사가 가능  
\* 37.5℃ 이상 발열, 기침, 호흡곤란, 오한, 근육통, 두통, 인후통 등

- 거주 기간 중 코로나 양성 판정, 자가격리자, 신속항원검사 **양성 판정 시: 당일 분가 귀가**

- 입사 후 코로나19 확진 증상이 있을 경우 생활관 행정실 방문하여 자가진단키트 검사 실시, 양성일 경우 병원에서 코로나19 검사 실시 후 결과 행정실에 신고(054-478-7943)

- 오름관2·3동의 공공요금예치금은 사용량에 따라 추후(2024년 4월 말 ~ 5월 초) 실비 정산함(**잔액은 환불, 초과금은 추가 징수**)

- 짐보관 기간: 2023.12.23.(토) ~ 2023.12.24.(일), 매일 09:00 ~ 17:00

※ **짐 불출 기간 외 불출 불가**, 기간 내 찾아가지 않는 짐은 별도 통보 없이 별점 부과 및 폐기 예정

**1. 개관 기간** ※사전입사자는 2023.12.23.(토) 10:00 퇴실 후 당일 14:00에 윈스톱서비스로 동계방학 호실 확인 후 재입실

가. 방학A 기간: 2023.12.23.(토) 14:00 ~ 2024.2.10.(토) 10:00

나. 방학B 기간: 2023.12.23.(토) 14:00 ~ 2024.1.20.(토) 10:00

## 2. 입사 기간

가. 12.23.(토) 14:00 ~ 18:00, 12.24.(일) 10:00 ~ 18:00

나. 12.25.(월) 이후 입사 가능(**단, 지연입사 환불 없음**)

## 3. 생활관 위치 및 입사등록 장소



## 4. 입사서류 제출

| 순서    | 절차                                                 |
|-------|----------------------------------------------------|
| 신분증   | 모바일 학생증(또는 신분증)을 지참하여 입사                           |
| 결핵진단서 | 12.15.(금)까지 원스톱 서비스에 제출(검사일이 2023.1.1.이후인 결과서만 인정) |

※ 입사 전 결핵진단서 사전/현장 제출자는 입사 당일 서류제출 확인 후 지문등록 또는 바로 입사 (2022-1학기 ~ 2023-2학기 푸름관 또는 오름관 입사 및 지문등록자 불필요)

## 5. 입사 당일 유의 사항

- 가. 결핵진단서 미제출자 입사 불가(검사일이 2023.1.1.이후인 결과서만 인정)
- 나. 코로나 유증상자 **입사 불가**
- 다. 입사 시 신분증 또는 학생증(모바일 학생증 포함) 반드시 지참
- 라. **부모님 등 가족·외부인을 동반하여 생활관 출입 불가**
- 마. 푸름관 관생실 초기 비밀번호는 1234\*이며, 입사 이후 비밀번호 변경(단, 2인실의 경우 룸메이트와 상의하여 변경 권고)

## 6. 입사 등록 절차

- 가. 호실발표일 이후 호실 및 침대번호가 변경될 경우 생활관생은 이를 따라야하며, 입사 당일 원스톱서비스에서 **동계방학 호실 확인 필수**
- 나. 2022-1학기~2023-2학기 지문등록자는 재등록 없이 입사 가능
- 다. 2022-1학기~2023-2학기 아람관 A동만 입사한 경우, 별도 지문등록 필요
- 라. 식수 손혈관 등록 시간 및 장소는 다음 절차 5번 **식수 손혈관 등록 참조**
- 마. 오름관 2동은 12.23.(토) ~ 12.24.(일)에 한하여 1층 정문만 개방
- 바. 입사자 입사절차

| 순서  | 절차                                                                                                                                                                                               |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 입사 전 서류 제출 확인 및 현장 확인(원스톱서비스에 사전 제출)                                                                                                                                                             |
| 2   | <b>입사자 호실 확인(12.23.(토) 14:00부터 원스톱서비스에서 확인 가능)</b>                                                                                                                                               |
| 3   | 신분증 또는 모바일 학생증 지참하여 입사                                                                                                                                                                           |
| 4   | <b>공통 사항</b> 각 관별 입사등록장소에서 결핵진단서 제출 확인( <b>미제출자 입사 불가</b> ) → 지문등록(2022-1학기 ~ 2023-2학기 지문 등록자 제외)                                                                                                |
|     | <b>지문 등록 예시</b><br>2022-1학기~2023-2학기 생활관 입사자 지문등록 불필요(아람관 A동 지문등록 별도)<br>- 2022-1학기 ~ 2023-2학기 입사자(1회 이상 푸름관 또는 오름관 입사자)는 지문등록 필요없음<br>- 아람관A동 지문등록은 별도이므로 아람관A동만 입사했던 학생은 푸름관, 오름관 입사 시 지문등록 필요 |
| 4-1 | 12.23.(토)14:00~18:00, 12.24.(일)10:00~18:00 입사자 입사절차                                                                                                                                              |
|     | 푸름관 3·4동 입사등록장소(푸름관3·4동 각 동 정문)에서 결핵진단서 사전/현장 제출 확인 → 푸름관 통합경비실에서 지문등록 → 입사                                                                                                                      |
|     | 오름관 1동 입사등록장소(오름관 1동 정문)에서 결핵진단서 사전/현장 제출 확인 → 키 배부 → 오름관1동 운영사무실 앞에서 지문등록 → 입사                                                                                                                  |
|     | 오름관 2·3동 입사등록장소(오름관 2·3동 각 동 경비실 앞)에서 결핵진단서 사전/현장 제출 확인 → 입사서약서[붙임1] 작성 및 제출 후 키 배부 → 오름관2·3동 각 동 경비실 앞에서 지문등록 → 입사                                                                              |

| 순서  | 절차                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4   | 공통 사항                                                                                                                                                                                                           | 각 관별 입사등록장소에서 결핵진단서 제출 확인(미제출자 입사 불가) → 지문등록(2022-1학기 ~ 2023-2학기 지문 등록자 제외)                                                                                                   |
|     | 지문 등록 예시                                                                                                                                                                                                        | 2022-1학기~2023-2학기 생활관 입사자 지문등록 불필요(아름관 A동 지문등록 별도)<br>- 2022-1학기 ~ 2023-2학기 입사자(1회 이상 푸름관 또는 오름관 입사자)는 지문등록 필요없음<br>- 아름관A동 지문등록은 별도이므로 아름관A동만 입사했던 학생은 푸름관, 오름관 입사 시 지문등록 필요 |
| 4-2 | 12.25.(월) 이후 입사자 입사절차                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                               |
|     | 푸름관 3·4동                                                                                                                                                                                                        | 평일 업무시간 09:00~18:00(점심시간 12:00 ~ 13:00 제외) 입사: 생활관 관리동 2층 행정실에서 결핵진단서 사전/현장 제출 확인 → 지문등록 → 입사                                                                                 |
|     |                                                                                                                                                                                                                 | 업무시간 외·주말 및 공휴일 입사: 푸름관 통합경비실에서 결핵진단서 사전/현장 제출 확인 → 지문등록 → 입사                                                                                                                 |
|     | 오름관 1동                                                                                                                                                                                                          | 오름관 1동 1층 운영사무실(업무시간 외·주말 및 공휴일: 오름관1동 관리실, 점심시간 11:30 ~ 13:30 제외)에서 결핵진단서 사전/현장 제출 확인 → 지문등록 → 입사                                                                            |
|     | 오름관 2·3동                                                                                                                                                                                                        | 오름관2·3동 각 동 경비실 앞(점심시간 11:30 ~ 13:00 제외)에서 결핵진단서 사전/현장 제출 확인 → 입사서약서[붙임] 작성 및 제출 후 키 배부 → 지문등록 → 입사                                                                           |
| 5   | 식수 손혈관 등록<br>- 푸름관3·4동, 오름관2·3동 식사 신청자: 12.23.(17:00~18:00), 12.24.(식사시간 내), 12.25.이후 평일(식사시간 내), 장소: 푸름관 식당<br>- 오름관 1동 입사자: 식사시간 내 등록, 장소: 오름관 1동 식당<br>※ 입사일: 모바일학생증 또는 신분증 확인 후 등록 가능(12.25.이후: 모바일 학생증 확인) |                                                                                                                                                                               |
| 6   | 입사 (푸름관 호실 초기비밀번호: 1234*)                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                               |

## 7. 지문 등록 장소

| 구분      | 12.23.(토)                        | 12.24.(일)     | 12.25.(월)      | 12.26.(화) 이후         |                                   |
|---------|----------------------------------|---------------|----------------|----------------------|-----------------------------------|
|         | 14:00 ~ 18:00                    | 10:00 ~ 18:00 | 10:00 ~ 18:00  | 09:00 ~ 18:00        | 18:00 ~ 09:00                     |
| 푸름관3·4동 | 푸름관 통합경비실                        |               |                | 생활관 행정실<br>(평일 업무시간) | 통합경비실<br>업무시간 외, 주말 포함            |
| 오름관1동   | 오름관1동 정문<br>(업무시간 외 오름관1동 관리사무실) |               | 오름관1동<br>관리사무실 | 운영사무실<br>(평일 업무시간)   | 오름관1동<br>관리사무실(업무<br>시간 외, 주말 포함) |
| 오름관2동   | 오름관 2동 경비실                       |               |                |                      |                                   |
| 오름관3동   | 오름관 3동 경비실                       |               |                |                      |                                   |

## 8. 식수 손혈관 등록 장소 및 식사시간

### 가. 식수시스템 손혈관 등록 시간

| 식사&등록 장소 | 대상자                       | 등록 시간                                                                    |
|----------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 푸름관 식당   | 푸름관3·4동, 오름관2·3동<br>식사신청자 | - 12.23.(토): 17:00~18:00<br>- 12.24.(일): 식사시간 내<br>- 12.25.이후: 평일 식사시간 내 |
| 오름관1동 식당 | 오름관1동 입사자                 | - 12.23.(토), 12.24.(일): 식사시간 내<br>- 12.25.이후: 평일 식사시간 내                  |

※ 입사일: 모바일학생증 또는 신분증 확인 후 등록 가능(12.25.이후: 모바일 학생증 확인)

나. 12.23.(토) 석식부터 식사 가능(중식없음)

- 5일식 선택자도 12.23.(토) 석식 ~ 12.24.(일) 중·석식 식사 가능

- 푸름관 식당 운영시간

| 구분 | 평일(월~금)     | 주말(토~일)     |
|----|-------------|-------------|
| 중식 | 12:00~13:00 | 12:00~13:00 |
| 석식 | 17:00~18:00 | 17:00~18:00 |

- 오름관1동 식당 운영시간

| 구분 | 평일(월~금)     | 주말(토~일)     |
|----|-------------|-------------|
| 중식 | 12:00~13:30 | 12:00~13:00 |
| 석식 | 17:00~18:30 | 17:00~18:00 |

## 9. 짐 보관 및 불출 안내

<주의사항> 생활관은 짐 보관 '장소'만 제공합니다, 분실 및 파손의 책임은 지지 않음. 이에 동의하는 학생만 이용하시기 바랍니다.

가. 짐 보관 및 불출 일시

| 보관 및 불출 일시                                        | 비고                     |
|---------------------------------------------------|------------------------|
| 2023.12.23.(토) ~ 2023.12.24.(일), 매일 09:00 ~ 17:00 | ※ 짐 보관 기간 외 보관 및 불출 불가 |

※ 기간 내 불출 및 보관 가능

※ 기간 내 찾아가지 않는 짐은 별도 통보 없이 별점 부과 및 폐기 예정

나. 보관 절차

- 1) 박스 겉면에 A4용지로 학번, 이름, 전화번호 필히 기재하여 부착
- 2) 1인당 3박스까지 보관 가능(임시보관 장소 협소로 적재 가능하게 박스 포장 필수)
- 3) 보관 장소에서 대장 작성 후 짐 보관(반드시 신분증 또는 모바일학생증 지참)
- 4) 보관한 짐을 찾을 시, 반드시 일괄 수령(일부 수령 불가능)

다. 보관 장소

| 구분 | 푸름관                         | 오름관 1동               | 오름관 2동             | 오름관 3동         |
|----|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------------|
| 장소 | 푸름관 관리동 지하<br>학생회실(화장실 맞은편) | 오름관 1동<br>스카이라운지(8층) | 오름관 2동<br>또바기룸(1층) | 오름관 3동 독서실(1층) |

※ 아름관 A동은 짐 보관 장소 없음

## 10. 입사준비물 및 입사 전 필수 확인사항(침대사이즈: 싱글)

가. 모바일학생증, 주민등록증 또는 운전면허증, 여권(유효기간 내) 중 택1

나. 랜선, 화장실 청소용품, 세면도구, 침구류(싱글 사이즈 매트리스 커버 및 침대 패드 포함), 스탠드, 빨래건조대, 개인용품(노트북, 데스크톱PC 등), 세제류(액체), 대차(접이식 수레, 짐을 옮길 때 이용) 등

※ 오름관 2, 3동은 빨래건조대 호실에 있으므로 더 필요한 학생만 준비

다. 입사안내문, 별점기준표, 반입금지 물품, 공용 냉장고(냉동고) 이용 규칙 등 붙임서류 참고

## 11. 벌점안내

- 가. 생활관생 수칙에 따라 상점 혹은 벌점이 부과되며, 학년도 단위로 누적([붙임2]·[붙임3]참고)
- 나. 2023학년도(2023.3.~2024.2.) 부과벌점은 2024-1학기까지 생활관생 선발 총점에 적용
- 다. **벌점 기준표를 사전에 숙지**(벌점이 10점 이상일 경우 강제 퇴사 심의 예정)
- 라. 생활관 통금시간(02:30 ~ 05:00)에 이동할 경우 벌점 수칙에 따라 벌점 부과
- 마. **호실 내 숙박 및 집합금지: 호실에 본인 외 입실 금지**(2인실: 본인, 룸메이트 외 입실 금지)  
※ 외부인(타관생 및 가족 포함) 숙박금지 위반 시 벌점 10점 부과, 출입금지 위반 시 벌점 4~7점 부과
- 바. 배정된 관생실을 무단 변경 시 징계 조치(퇴사 및 벌점 부과)
- 사. 그 외 사항은 생활관생 수칙을 반드시 참고(벌점 기준표 미숙지로 인한 불이익에 대해 책임지지 않음)

## 12. 주의사항

- 가. 결핵진단서(검사일이 2023.1.1.이후인 진단서만 인정) 미제출자 **입사 불가**
- 나. 코로나19 **확진자·자가격리자·치료자**는 **필히 본가 귀가**  
※ **코로나19 확진 시, 본가 귀가(생활관 내 격리공간 없음)**
- 다. 코로나19 유증상자는 자가진단키트 검사 후 양성 시 **생활관 행정실로 신고(054-478-7943)**  
※ 미신고로 인한 코로나 확산 시, 벌점 부과 및 퇴사 조치 예정
- 라. **병원에서 검사하여 양성 판정을 받은 날로부터 5일간 생활관 거주 불가**, 격리 후 6일째 생활관 입사 가능하나 양성 판정일로부터 14일간 주의 권고기간이므로 **양성 판정일로부터 6~14일간 생활관 내 KF94마스크 상시 착용 권고**
- 마. 문의사항은 비대면(전화) 문의 우선(행정실 업무 시간: 평일 09:00 ~ 18:00, 12:00 ~ 13:00 제외)
- 바. **오름관 23동의 공공요금예치금**은 사용량(전기, 수도, 가스 등)에 따라 2024년 4월 말 ~ 5월 초 실비 정산(잔액은 환불, 초과금은 추가 징수)
- 사. 호실발표일 이후 호실 및 침대번호가 변경될 경우, 생활관생은 이를 따라야하며 입사 시 원스톱 서비스에서 **호실 재확인 필수**

## 13. 문의전화

- 가. 생활관 통합문의: 054-478-6766, 7202, 7943, 7945
- 나. 푸름관·아름관 A동 시설 문의: 054-478-7946
- 다. 푸름관 식당 문의: 054-478-6781
- 라. 오름관1동 통합 문의: 운영사무실 070-8786-5001
- 마. 오름관2·3동 통합 문의: 운영사무실 054-462-3032(오름관 2동 경비실: 070-7209-6070 / 오름관 3동 경비실: 070-7198-1650)
- 바. 생활관비 환불 문의
  - 푸름관, 아름관A동: 054-478-7201 / 오름관: 054-478-7947
- 사. 코로나 확진 신고: 054-478-7943

2023. 11. 23.

국립금오공과대학교 생활관장





## 생활관 벌점기준표

| 유형 | 위반내용                                                                    | 벌점  |
|----|-------------------------------------------------------------------------|-----|
| 가  | ① 절도행위, 성희롱 및 성폭력 행위, <b>공연음란죄에 해당되는 행위</b>                             | 10  |
|    | ② 배정된 관실을 타인에게 양도한 행위 또는 양도받은 행위                                        | 10  |
|    | ③ 외부인(타관생 및 가족 포함)을 관생실에 숙박시킨 행위 및 숙박한 행위                               | 10  |
|    | ④ 생활관 시설 및 물품 등을 고의로 파손하거나 외부로 반출하는 행위                                  | 10  |
|    | ⑤ 유기정확 이상의 처분을 받은 자                                                     | 10  |
|    | ⑥ <b>본인 또는 타인의 생명에 위협을 가하는 행위</b>                                       | 10  |
| 나  | ① 배정된 관생실을 변경하는 행위                                                      | 4~7 |
|    | ② 이성 관생실에 출입하거나 이성을 관생실에 출입시킨 행위                                        | 4~7 |
|    | ③ 타 관생실에 출입하거나 숙박하는 행위(본인 호실만 출입가능)                                     | 4~7 |
|    | ④ 생활관내에서 음주(빈캔 및 빈병 소지 포함), 도박, 폭행, 고성방가 등 미풍양속을 해치는 행위                 | 4~7 |
|    | ⑤ 그 밖에 공동생활에 부적합한 행위를 하여 타인이나 시설물의 정상 운영에 피해를 끼친 행위                     | 2~5 |
|    | ⑥ 인화, 위험물질 사용 또는 보유하는 행위(냉,난방기 포함)                                      | 4~7 |
|    | ⑦ 관생실에서 흡연하는 행위                                                         | 4~7 |
|    | ⑧ 도식행위를 하거나 타인의 도식을 방조하거나 유도한 행위                                        | 4~7 |
|    | ⑨ 출입증을 대여 또는 양도하거나 외부인(타 관생 및 가족 포함)을 생활관에 출입시키거나 방조한 행위                | 4~7 |
|    | ⑩ 지정장소 외 흡연하는 행위                                                        | 2~4 |
|    | ⑪ 청소와 정리정돈이 불량하거나 퇴사시 관생실 청소를 하지 않거나 개인 짐을 방치한 행위                       | 4~7 |
|    | ⑫ 폐문시간 내 부정한 방법으로 생활관에 출입하거나 출입을 시도한 행위                                 | 2~4 |
|    | ⑬ 폐문시간 내 생활관을 출입한 행위                                                    | 2~4 |
|    | ⑭ 고의로 공유재산인 네트워크 환경에 좋지 않은 영향을 미치는 행위                                   | 2~4 |
|    | ⑮ 관리자(생활관장, 생활관 직원 등)의 정당한 지시사항 불이행 행위                                  | 2~5 |
|    | ⑯ 생활관에서 상행위, 포교활동 등을 한 행위                                               | 2~4 |
|    | ⑰ 지정된 시간 이후 세탁하는 행위 <b>및 폐문시간 내에 소음유발하는 행위</b>                          | 2~4 |
|    | ⑱ 부재 시 관생실 내 전열기구 등을 차단하지 않고 퇴실하는 행위                                    | 2~4 |
|    | ⑲ 지정되지 않은 장소에 자전거, <b>전동 킥보드</b> , 오토바이 및 자동차를 주차하거나 타인이 피해를 받도록 주차한 행위 | 2~4 |
|    | ⑳ 생활관내 허가되지 않은 광고지나 전단지 등을 부착하는 행위                                      | 2~4 |
|    | ㉑ 생활관내 허용되지 않은 물품을 반입하거나 사용하는 행위                                        | 4~7 |

## 전기 사용 및 제한 품목

| 구분      | 품목         | 허용 여부 |
|---------|------------|-------|
| 전열기기    | 전기담요       | 불허용   |
|         | 전기장판       | 불허용   |
|         | 다리미류       | 불허용   |
|         | 전기히터류      | 불허용   |
| 취사기기    | 커피포트       | 불허용   |
|         | 커피메이커(드립퍼) | 불허용   |
|         | 토스터        | 불허용   |
|         | 전자레인지      | 불허용   |
|         | 전기프라이팬     | 불허용   |
|         | 전기밥솥       | 불허용   |
|         | 핫플레이트      | 불허용   |
|         | 쿠 커        | 불허용   |
| 음향&영상기기 | T V        | 불허용   |
|         | 전자악기       | 불허용   |
| 학습기기    | 스 텐 드      | 허용    |
|         | 노 트 북      | 허용    |
|         | 프 린 터      | 허용    |
|         | 데스크탑 컴퓨터   | 허용    |
| 기 타     | 냉 장 고      | 불허용   |
|         | 에어컨미니      | 불허용   |
|         | 청소기        | 허용    |
|         | 공기청정기      | 허용    |
|         | 헤어드라이어     | 허용    |
|         | 전동 키보드     | 불허용   |

## 생활관 냉장/냉동고 사용 규칙 안내

냉장고 사용에 대한 지속적인 민원발생으로 냉장고 사용 규칙을 아래와 같이 시행하오니 관생들은 필히 숙지하시어 불이익(벌점부과 등)을 당하는 일이 없도록 하시기 바랍니다.

### ■ 냉장고 사용 규칙(전문)

| 구분 | 문제사항                                     | 처리 방안                                                                                                                                  |
|----|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 라벨 미 부착                                  | 즉시 폐기                                                                                                                                  |
| 2  | 보관기간/학번/호실<br>전부 기재                      | 한 개라도 미기재시 즉시 폐기<br>* 보관기간은 언제부터 언제까지 모두 기재<br>(예, 2022.02.26.~2022.03.04.)                                                            |
| 3  | 유통기한/보관기간 경과                             | 즉시 폐기<br>* 보관기간 미경과이나 유통기한 경과물품 즉시 폐기                                                                                                  |
| 4  | 밀봉 안 된 음식<br>(남은 배달음식 등)이나<br>먹다 남은 음료 등 | <b>보관기간(입고일~7일 이내) 한정</b>                                                                                                              |
| 5  | 과일, 채소 등                                 | 보관기간(입고일~14일 이내) 한정<br>* 밀봉되지 않거나 상한 경우 즉시 폐기<br>[보관기간 이내 폐기 시 벌점부과제외]                                                                 |
| 6  | 박스보관(다량보관)                               | 박스보관 불가,<br>5개 이상 보관 시 초과분 폐기                                                                                                          |
| 7  | 검은 비닐 사용                                 | 내부 확인이 어려워 사용금지( <b>폐기</b> ),<br>위생비닐 제공<br>* 위생비닐 비치장소(오름관: 각 동 경비실[24시간]),<br>(푸름관: 행정실[09~18시], 통합경비실[18~09시])<br>(아름관A: 경비실[24시간]) |
| 8  | <b>1~7항에 대해<br/>2회 이상 적발 시</b>           | <b>벌점부과(벌점 기준표 15항, 2~5점)</b>                                                                                                          |

1. 고의로 냉장고 내 쓰레기 폐기/미관리 관생은 CCTV확인 후 징계 조치하겠습니다.

2. 냉장고는 수시로 점검합니다.

3. 아래 사항은 생활관에서 책임지지 않습니다.

가. 습기로 인해 라벨(포스트 잇 등)이 떨어질 수 있으니, 견고하게 부착바라며 떨어진 라벨로 인한 폐기에 대해서는 책임지지 않습니다.

나. 규칙 위반 물품 및 음식류(보관용기 포함)에 대한 폐기 부분은 책임지지 않습니다.

4. 라벨(냉장고 비치) 부족 시, 생활관(054-478-7945)으로 연락바랍니다.

2023. 11. 23.

국립금오공과대학교 생활관장