

문서의 공유와 협업을 위한 신개념 통합 파일 서버

internetdisk



사용설명서

사용자 웹 매뉴얼

인터넷디스크

Copyright © 2020 ESTsecurity Corp. All Rights Reserved.

이 사용 설명서의 내용과 인터넷디스크 프로그램은 저작권법과 컴퓨터 프로그램 보호법으로 보호 받고 있습니다.

본 소프트웨어 제품 및 소프트웨어의 복사본들에 대한 지적 재산권을 포함한 일체의 권리는 (주)이스트시큐리티가 소유합니다.

이 권리는 대한민국의 저작권법과 국제 저작권 조약으로 보호받습니다.

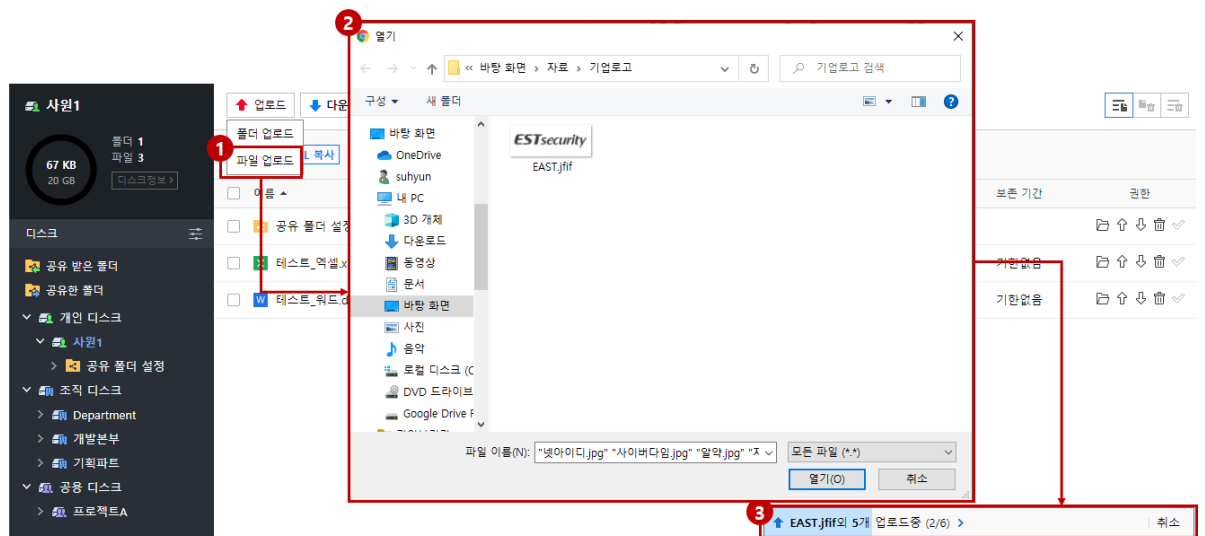
1. 웹탐색기 기능

1.1 파일 전송

(1) 업로드

- 파일 업로드

사용자 PC에서 원하는 파일을 선택하여 원하는 위치에 업로드할 수 있습니다.



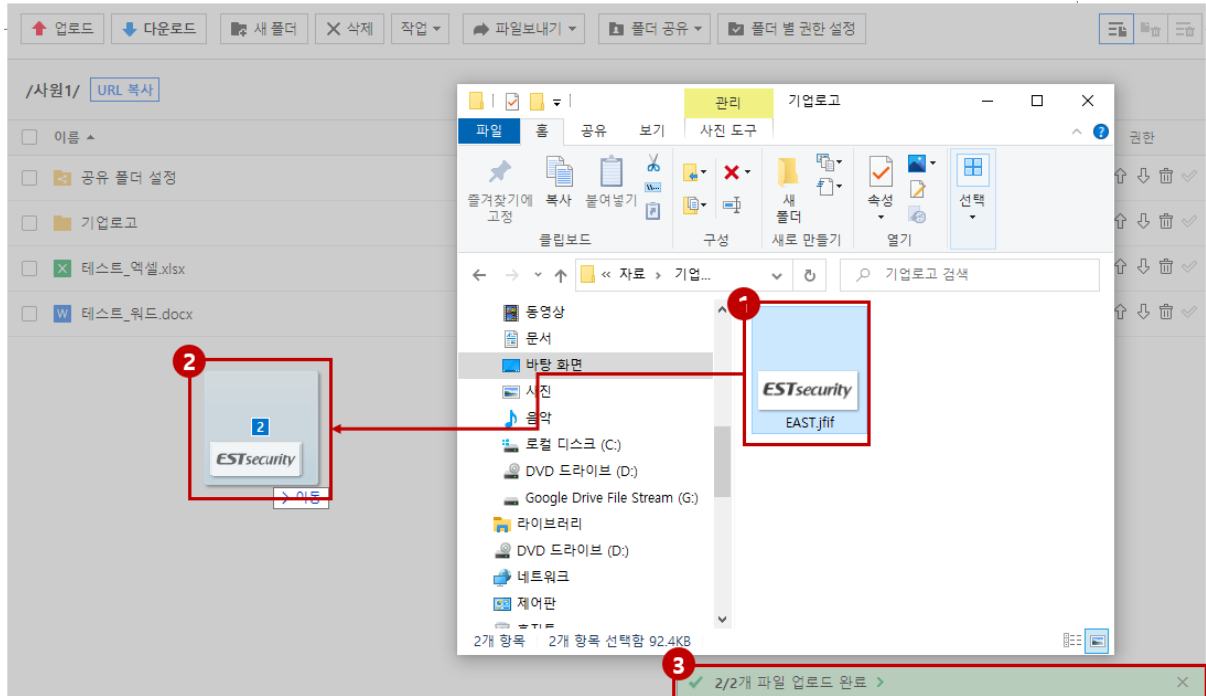
① 파일 업로드를 클릭합니다.

② 업로드할 파일을 선택합니다.(다중 선택 가능)

③ 우측 하단에 업로드 진행 중인 파일의 진행 상황이 표시됩니다.

- 윈도우 탐색기에서 업로드

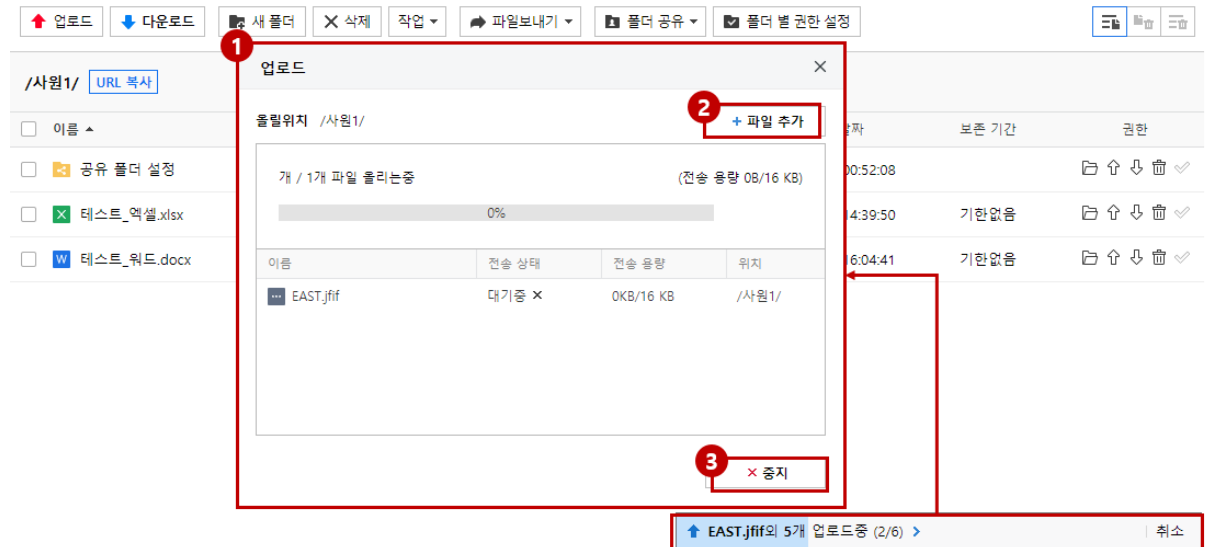
윈도우 탐색기 상에 있는 파일을 드래그 앤 드랍하여 원하는 위치에 업로드할 수 있습니다.



- ① 업로드할 파일을 선택합니다.
- ② 선택한 파일을 대상 위치에 드래그 앤 드랍합니다.
- ③ 우측 하단에 업로드 진행 중인 파일의 업로드 진행 상황이 표시됩니다.

※ 드래그 앤 드랍을 통한 '폴더 업로드'는 크롬 브라우저에서만 지원합니다.

- 업로드 전송창

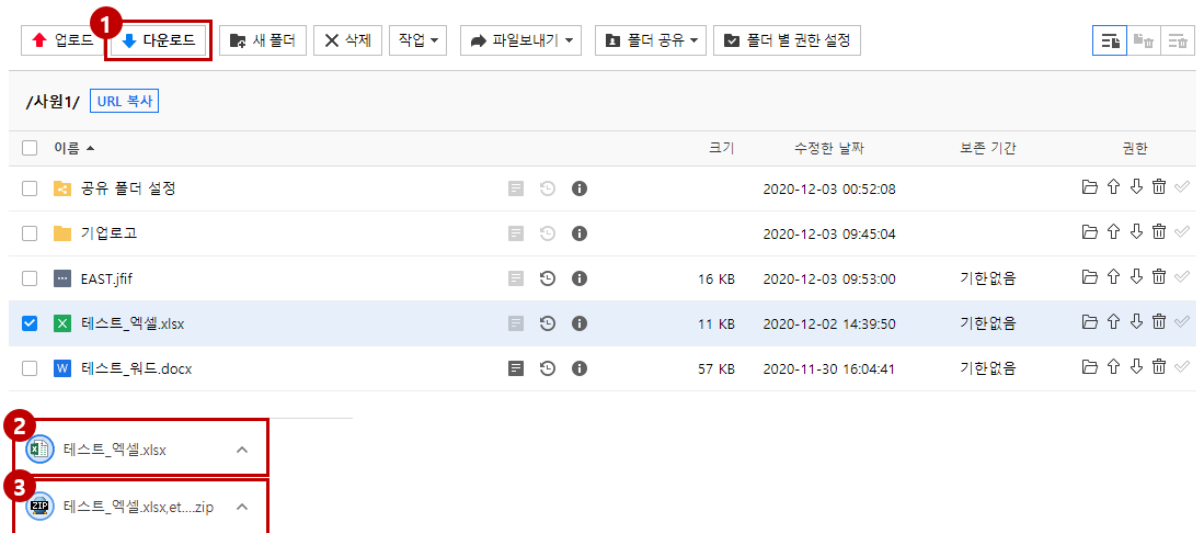


- ① **업로드 창** : 우측 하단의 진행 상황을 클릭하면 업로드 창이 노출됩니다.
전송 상태, 파일 용량, 업로드 위치 등을 확인 할 수 있습니다.
- ② **파일 추가** : 현재 목록에 파일을 추가하여 업로드할 수 있습니다.
- ③ **중지/확인** : 전송 중인 파일을 취소하거나 전송 완료된 경우 업로드 창을 닫습니다,

(2) 다운로드

인터넷디스크에 업로드된 파일/폴더를 선택하여 다운로드할 수 있습니다.

폴더 또는 다수의 파일의 다운로드도 가능합니다(압축 파일 형태로 다운로드).

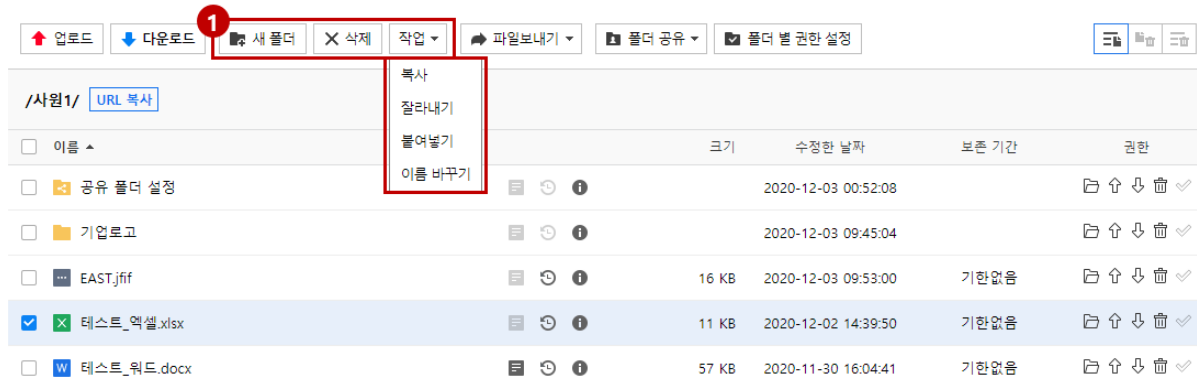


① 다운로드할 파일이나 폴더 선택 후 다운로드 버튼을 클릭합니다.

② 브라우저를 통해 다운로드가 진행됩니다.

③ 폴더 / 복수 파일을 선택한 경우 압축파일 형태로 다운로드가 진행됩니다.

1.2 작 업



① 상단에 새폴더, 삭제, 작업 목록 버튼이 있습니다.

② 작업 목록

■ 새 폴더 : 해당 경로에 새로운 폴더를 생성합니다.

■ 삭제 : 선택한 파일/폴더를 삭제합니다.

(삭제된 파일은 완전 삭제 대기 기간 내에서는 언제든지 복원 가능하며, 완전 삭제 기간 이후에는 관리자도 복원이 불가능합니다.)

■ 복사 : 선택한 파일/폴더를 복사합니다.

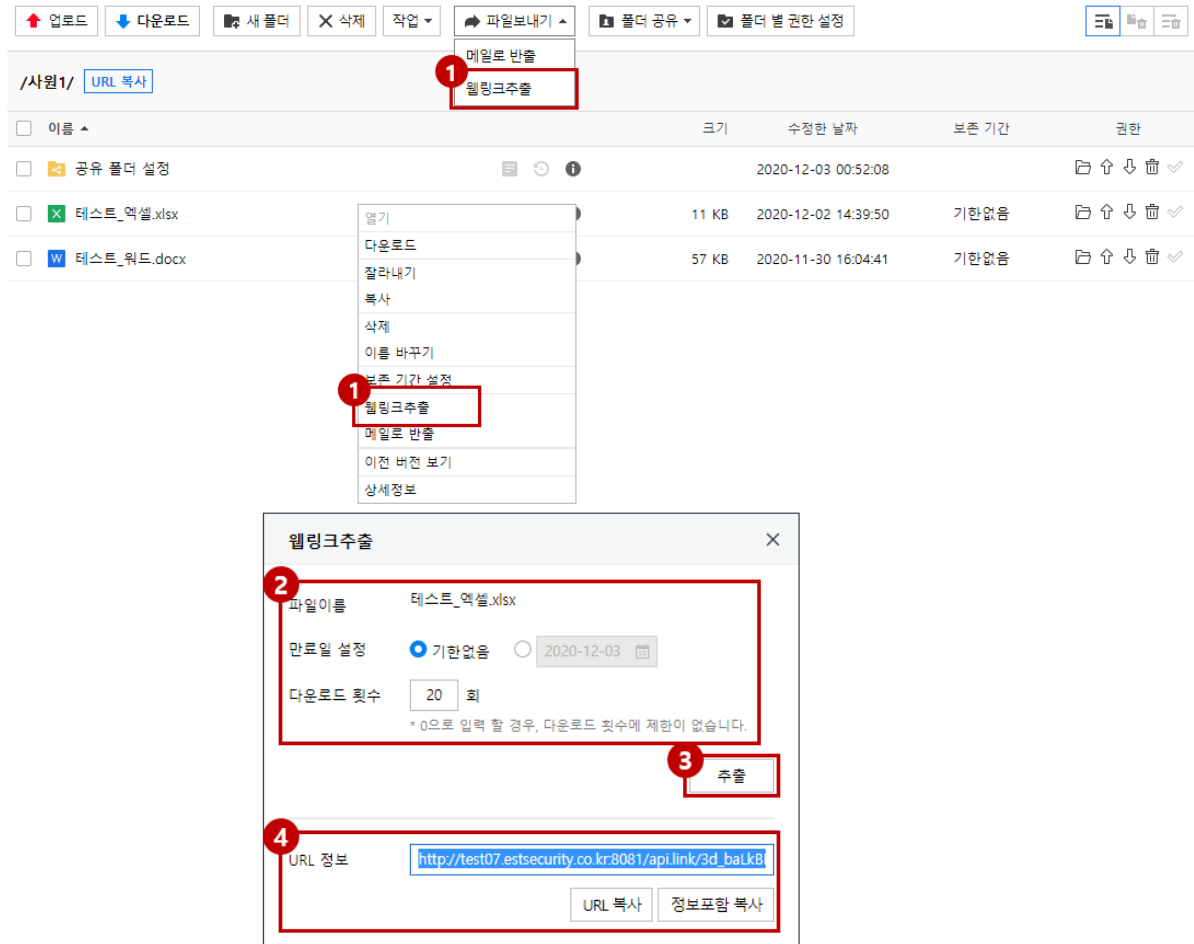
■ 잘라내기 : 선택한 파일/폴더를 잘라내기 합니다.

■ 붙여넣기 : 복사/잘라내기한 파일을 붙여넣기 합니다.

■ 이름 바꾸기 : 선택한 파일.폴더의 이름을 변경합니다.

1.3 파일 보내기

(1) 웹링크 추출

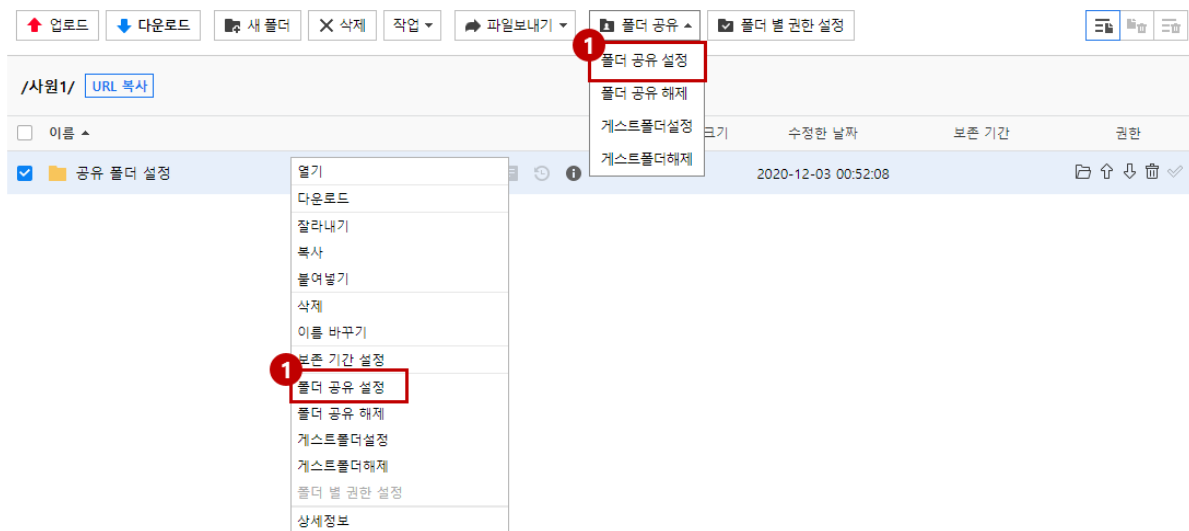


- ① 웹링크를 추출하고자 하는 파일 선택한 후, 웹링크 추출 버튼을 클릭합니다.
- ② 웹링크 추출 관련 정보 및 설정 기능입니다.
 - 파일 이름 : 웹링크 추출을 대상 파일의 이름입니다.
 - 만료일 설정 : 웹링크의 다운로드 가능 기간을 설정합니다.
 - 다운로드 횟수 : 웹링크의 다운로드 제한 횟수를 설정합니다.
- ③ 웹링크 생성을 위해 추출 버튼을 클릭합니다.
- ④ 추출한 파일을 다운로드 받을 수 있는 URL 정보가 하단에 생성되며 URL 정보를 복사할 수 있습니다.
 - URL 복사 : URL 정보만 복사됩니다.
 - 정보포함 복사 : 파일 정보와 URL 정보가 같이 복사됩니다.

1.4 폴더 공유

(1) 폴더 공유

- 폴더 공유 설정



- ① 공유할 폴더를 선택한 후 상단의 '폴더 공유 설정' 버튼 또는 마우스 우클릭 후 '폴더 공유 설정'을 클릭합니다.

④ 사용자 추가/삭제와 사용자 각각의 권한/기한 설정이 가능합니다.

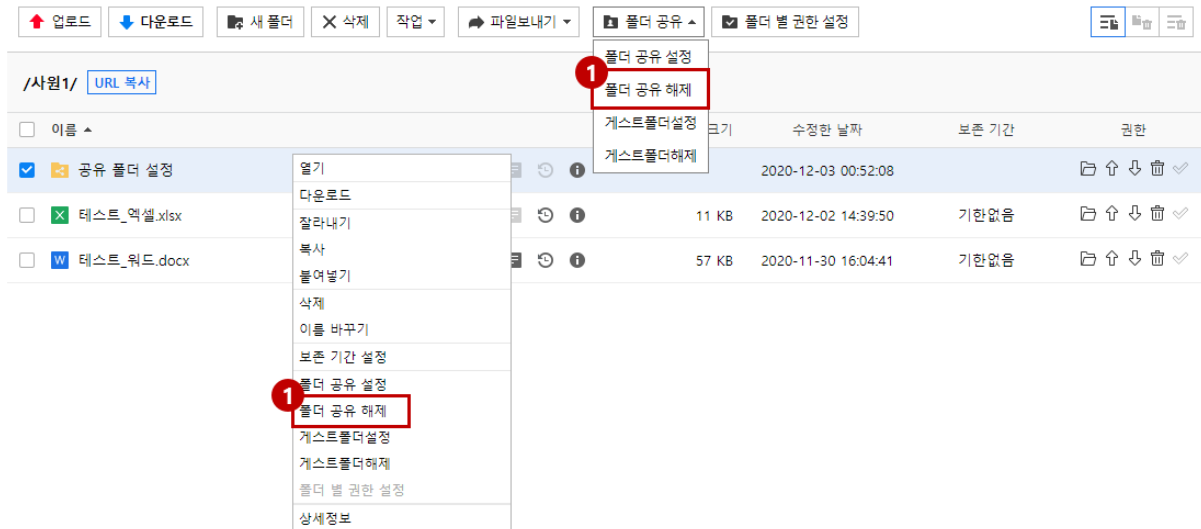
- 사용자 추가: 원하는 사용자를 검색 혹은 조직도로 찾아 추가/제거할 수 있습니다.

- 사용자 삭제: 선택한 사용자를 공유 목록에서 삭제할 수 있습니다.
- 권한 설정: 선택한 사용자에게 업로드, 다운로드, 삭제 권한을 부여할 수 있습니다.

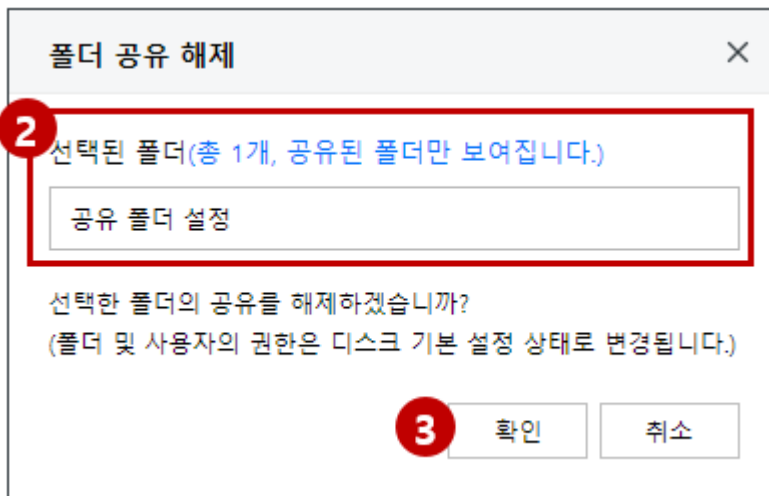
- 기한 설정: 선택한 사용자에게 각각 공유 기한을 설정할 수 있습니다.

- ⑤ 추가한 사용자를 이름/ID로 검색할 수 있습니다.
- ⑥ 추가한 사용자 목록입니다. 이름, 아이디, 직급, 부서, 권한, 공유기한 정보를 확인할 수 있습니다.
- ⑦ 확인 버튼을 누르면 폴더 공유가 적용되며 폴더 아이콘이  공유 폴더로 변경됩니다.

● 폴더 공유 해제



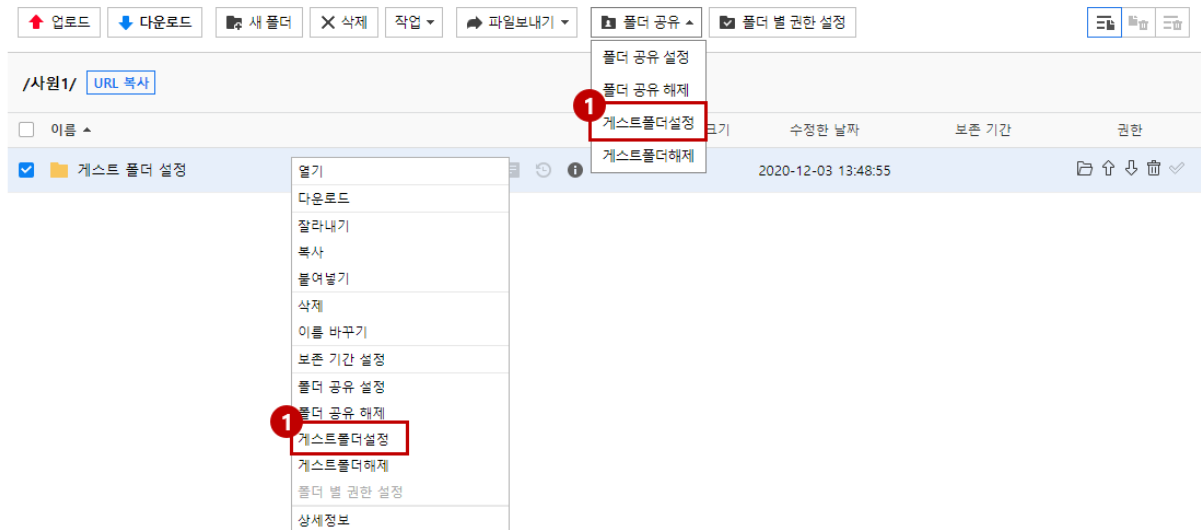
- ① 폴더 공유를 해제하고자 하는 폴더를 선택한 후 상단의 폴더 공유 해제 혹은 마우스 우 클릭 후 폴더 공유 해제 메뉴를 클릭합니다.



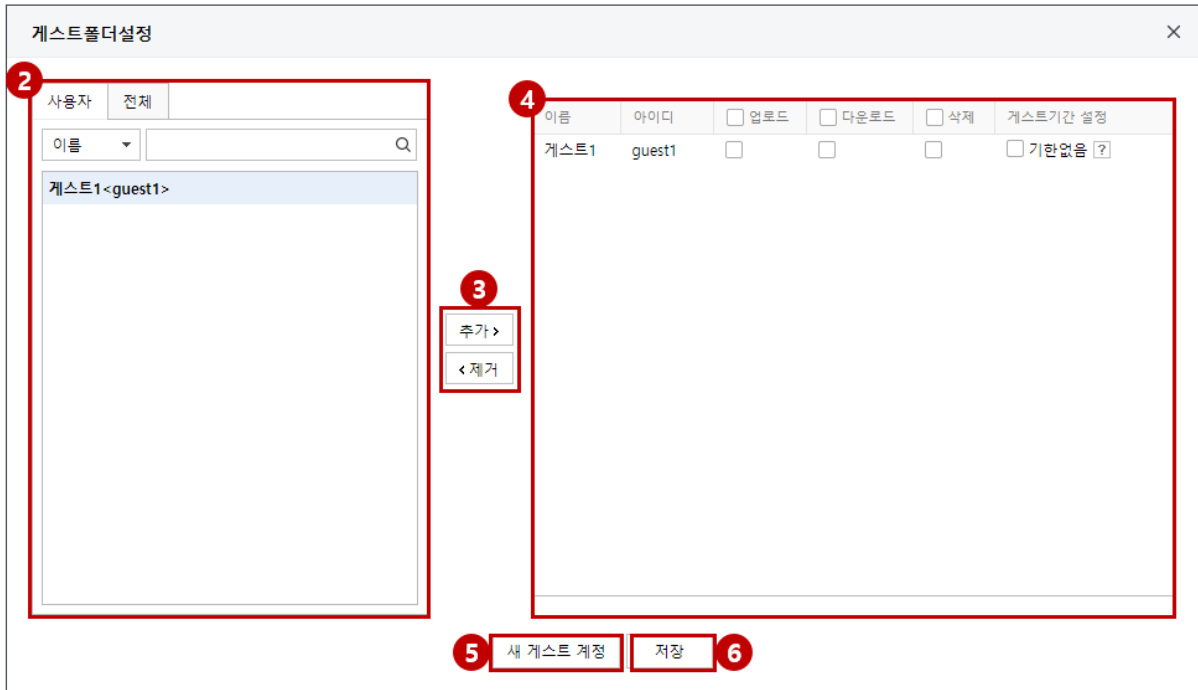
- ② 선택한 폴더 중 공유폴더에 해당되는 목록을 확인할 수 있습니다.
- ③ 확인 클릭 시 폴더 공유가 해제됩니다.

(2) 게스트 폴더

- 게스트 폴더 설정



- ① 게스트 폴더로 선택하고자 하는 폴더를 선택한 후 상단의 게스트폴더 설정 혹은 마우스 우클릭 후 게스트폴더 설정 메뉴를 클릭합니다.



② 생성된 게스트 아이디 목록입니다.

- 사용자 : 본인이 직접 생성한 게스트 목록입니다.
- 전체 : 관리자가 직접 생성한 게스트 목록입니다.

③ 추가/제거 버튼을 통해 해당 폴더에 게스트를 추가하고 제거할 수 있습니다.

④ 설정한 게스트 폴더를 사용할 게스트 목록입니다. 게스트 별로 권한/기간을 설정할 수 있습니다.

⑤ 직접 새 게스트 계정을 생성할 수 있습니다.

새 게스트 계정
×

이름

아이디

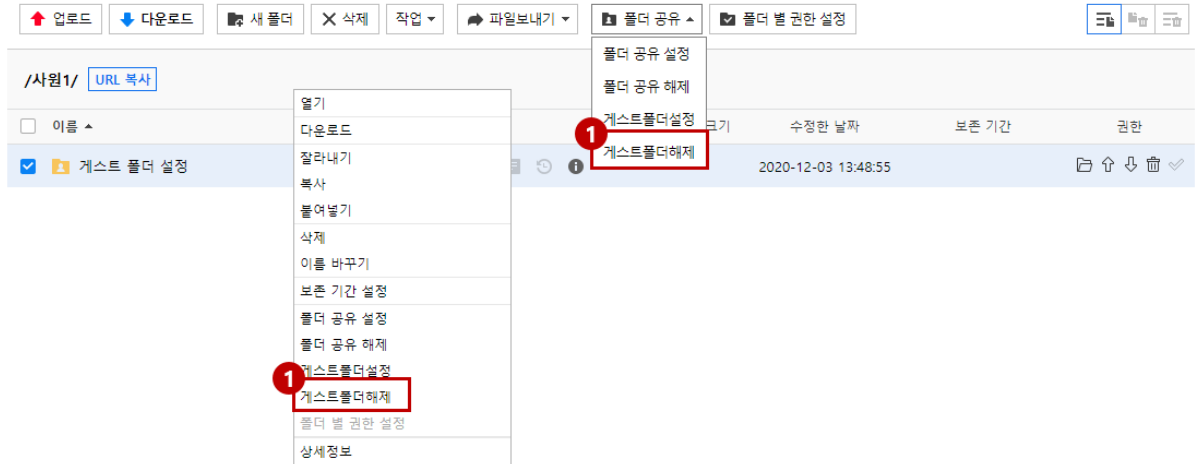
중복확인

비밀번호

비밀번호 확인

⑥ 저장을 클릭하면 게스트 폴더가 설정되며 폴더 아이콘이 게스트폴더 아이콘  으로 변경됩니다.

- 게스트 폴더 해제

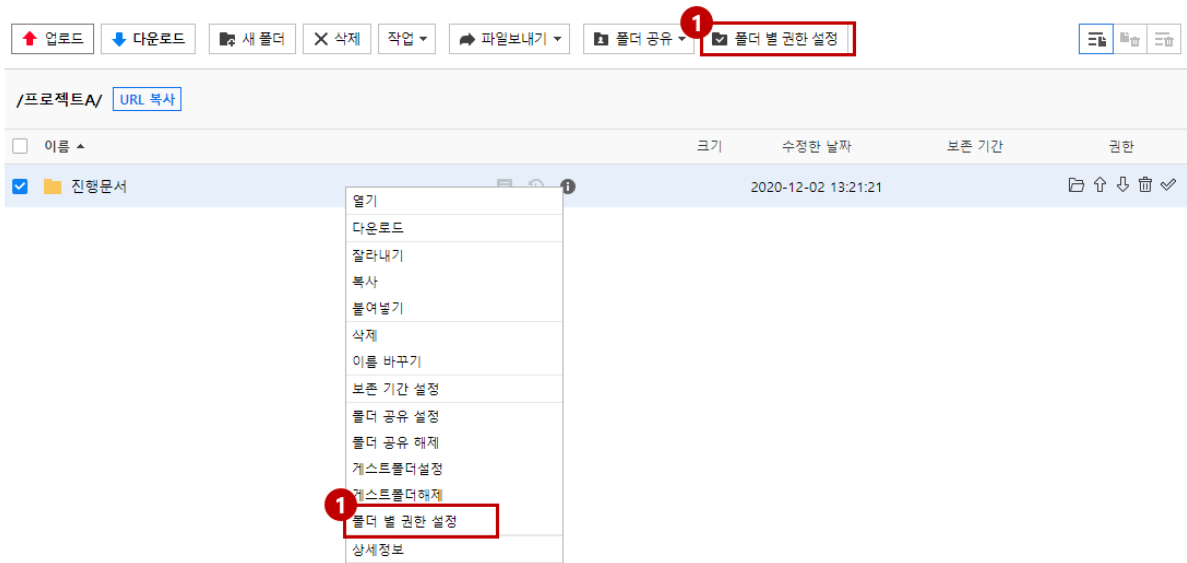


- ① 게스트 폴더를 해제하고자 하는 폴더를 선택한 후 상단의 게스트폴더 해제 혹은 마우스 우클릭 후 게스트폴더 해제 메뉴를 클릭합니다.



- ② 선택한 폴더 중 게스트폴더에 해당되는 목록을 확인할 수 있습니다.
(선택한 폴더 하위에 있는 게스트폴더 해제 체크 시, 하위의 모든 게스트폴더가 함께 해제됩니다.)
- ③ 게스트폴더 해제 클릭 시 게스트폴더가 해제됩니다.

1.5 폴더별 권한 설정



- ① 폴더를 선택하고, 폴더별 권한 설정 버튼을 클릭합니다.

폴더 별 권한 설정

2 사용자

부서/그룹

3 부서/그룹 : 모두보기 선택

직급 : 모두보기 선택

4 ☒ 상속받은 권한 보기

☒ 새롭게 설정된 권한 보기

5 이름/아이디/부서 검색

6

이름	아이디	부서/그룹	직급	☐ 권한 없음	☒ 폴더보기	☒ 업로드	☒ 다운로드	☒ 삭제	☒ 폴더 별 권한 설정	상속받기
사용자1	manual1	기획파트			☒	☒	☒	☒	☒	상속받기
사용자2	manual2	기획파트		☐	☒	☒	☒	☒	☒	상속받기
사용자3	manual3	기획파트		☐	☒	☒	☒	☒	☒	상속받기
사용자5	manual5	기획파트		☐	☒	☒	☒	☒	☒	상속받기

상세정보
이 폴더에서 권한을 상속받을 :

- ② 사용자 또는 부서/그룹 탭입니다. 사용자별로 폴더별 권한을 설정하거나 부서/그룹별로 폴더별 권한을 설정할 수 있습니다.
- ③ 부서/그룹 또는 직급으로 사용자 목록을 필터링할 수 있습니다.
- ④ 상속받은 권한(녹색 체크박스)의 사용자 또는 직접 설정한 권한(파란색 체크박스)의 사용자로 필터링합니다.
- ⑤ 이름/아이디/부서 명으로 검색할 수 있습니다.
- ⑥ 사용자 목록 및 권한 설정 영역입니다. 사용자별로 해당 폴더에 대한 권한을 직접 설정하거나 상속받기를 통해 권한을 상속받을 수 있습니다.

1.6 파일 보기

우측 상단의 파일 보기 버튼을 이용해 정상 파일과 삭제 파일을 구분하여 볼 수 있습니다.

업로드
다운로드
새 폴더
삭제
작업
파일보내기
폴더 공유
폴더 별 권한 설정

1
보기
리스트

/사원1/
URL 복사

이름		크기	수정된 날짜	보존 기간	권한
☐ 게스트 폴더 설정			2020-12-03 13:48:55		
☐ 공유 폴더 설정			2020-12-03 00:52:08		
☐ 테스트_엑셀.xlsx		11 KB	2020-12-02 14:39:50	기한없음	
☐ 테스트_워드.docx		57 KB	2020-11-30 16:04:41	기한없음	

① 정상 파일만 보기 : 정상 상태의 폴더/파일만 목록에 보입니다.

업로드
다운로드
새 폴더
삭제
작업
파일보내기
폴더 공유
폴더 별 권한 설정

2
보기
리스트

/사원1/
URL 복사

이름		크기	수정된 날짜	보존 기간	권한
☐ images			2020-12-03 09:22:37		
☐ 게스트 폴더 설정			2020-12-03 13:48:55		
☐ 게스트 폴더 지정			2020-12-03 00:52:08		
☐ 공유 폴더 설정			2020-12-03 00:52:08		
☐ 기업로고			2020-12-03 10:01:27		
☐ 새 폴더			2020-12-03 13:48:55		
☐ EAST.jfif		16 KB	2020-12-03 09:53:00	기한없음	
☐ Windows.iso		4 GB	2020-12-02 21:23:25	기한없음	
☐ 테스트_엑셀.xlsx		11 KB	2020-12-02 14:39:50	기한없음	
☐ 테스트_워드.docx		57 KB	2020-11-30 16:04:41	기한없음	

② 모든 파일 보기 : 정상/삭제 상태의 폴더/파일이 목록에 보입니다.

업로드

다운로드

새 폴더

삭제

작업

파일보내기

폴더 공유

폴더 별 권한 설정

3

목록

상세

3

/사원1/

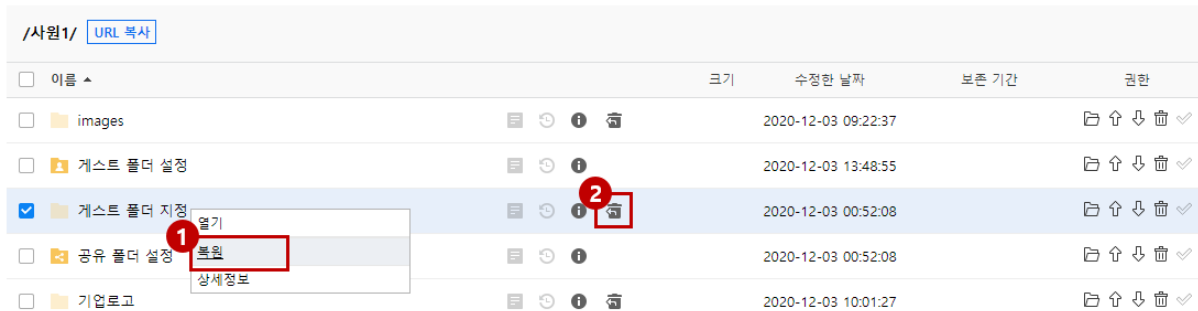
URL 복사

☐ 이름 ▲	크기	수정한 날짜	보존 기간	권한
☐ images		2020-12-03 09:22:37		폴더 업 다운 삭제
☐ 게스트 폴더 설정		2020-12-03 13:48:55		폴더 업 다운 삭제
☐ 게스트 폴더 지정		2020-12-03 00:52:08		폴더 업 다운 삭제
☐ 공유 폴더 설정		2020-12-03 00:52:08		폴더 업 다운 삭제
☐ 기업로고		2020-12-03 10:01:27		폴더 업 다운 삭제
☐ 새 폴더		2020-12-03 13:48:55		폴더 업 다운 삭제
☐ EAST.jfif	16 KB	2020-12-03 09:53:00	기한없음	폴더 업 다운 삭제
☐ Windows.iso	4 GB	2020-12-02 21:23:25	기한없음	폴더 업 다운 삭제

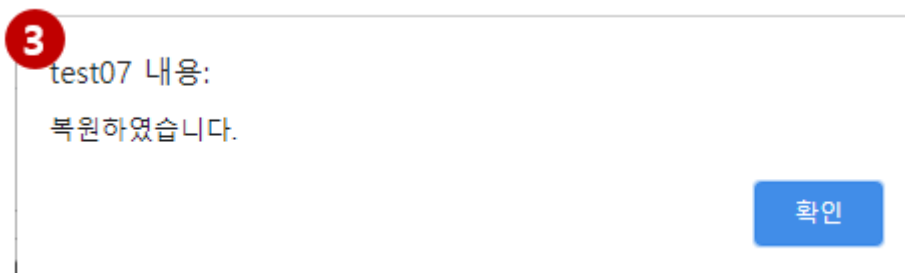
- ③ **삭제 파일만 보기** : 삭제 상태의 폴더/파일만 목록에 보입니다.
(좌측 트리와의 혼선을 방지하기 위해 폴더는 정상 폴더도 함께 보여줍니다.)

1.7 복 원

삭제한 파일이나 폴더를 언제든지 복원할 수 있습니다. 폴더 복원을 통하여 하위 폴더 및 폴더 내의 모든 파일을 복원할 수 있습니다. (완전 삭제 대기 기간 이후에 파일이 완전히 삭제된 경우에는 관리자도 복원이 불가능합니다.)



- ① 복원하고자 하는 파일/폴더를 마우스 우클릭 후 복원 메뉴를 선택하세요
- ② 해당 파일/폴더 우측의 복원 아이콘을 통해서도 삭제 파일을 복원할 수 있습니다.



- ③ 알림 창과 함께 복원이 실행됩니다.
(폴더 복원 시 폴더 내 파일도 함께 복원됩니다.)

1.8 이전 버전 보기

이전버전 보기를 통하여 파일 수정 이력 및 파일을 원하는 시점으로 복원하거나 다운로드 할 수 있습니다.

/사원1/ [URL 복사](#)

☐ 이름 ▲	크기	수정된 날짜	보존 기간	권한
☐ 공유 폴더 설정		2020-12-03 00:52:08		
☐ 테스트_엑셀.xlsx	11 KB	2020-12-02 14:39:50	기한없음	
☐ 테스트_워드.docx	57 KB	2020-11-30 16:04:41	기한없음	

- 열기
- 다운로드
- 잘라내기
- 복사
- 삭제
- 이름 바꾸기
- 보존 기간 설정
- 유틸리티추출
- 파일로 반출
- 이전 버전 보기**
- 상세정보

이전 버전 보기 : 테스트_엑셀.xlsx

버전	삭제일	수정일	이름	크기	수정자	복원	사본 만들기	다운로드
2 (현재)		2020-12-02 14:39:50	테스트_엑셀.xlsx	11 KB	사원1			내려받기
1 (가장오래됨)	2020-12-02 14:36:10	2020-11-30 16:04:08	테스트_엑셀.xlsx	11 KB	사원1	복원하기	사본 저장	내려받기

- ① **이전 버전 보기** : 해당 파일의 버전 이력을 조회합니다.
- ② **버전 유지 개수** : 버전 유지 개수를 확인할 수 있습니다.
- ③ **복원, 사본 만들기, 다운로드** : 원하는 버전의 파일을 선택하여 복원/사본만들기/다운로드 작업을 수행할 수 있다.