

문서의 공유와 협업을 위한 신개념 통합 파일 서버

# internetdisk



사용설명서

사용자용

(윈도우 탐색기, 전용탐색기)

# 인터넷디스크

Copyright © 2020 ESTsecurity Corp. All Rights Reserved.

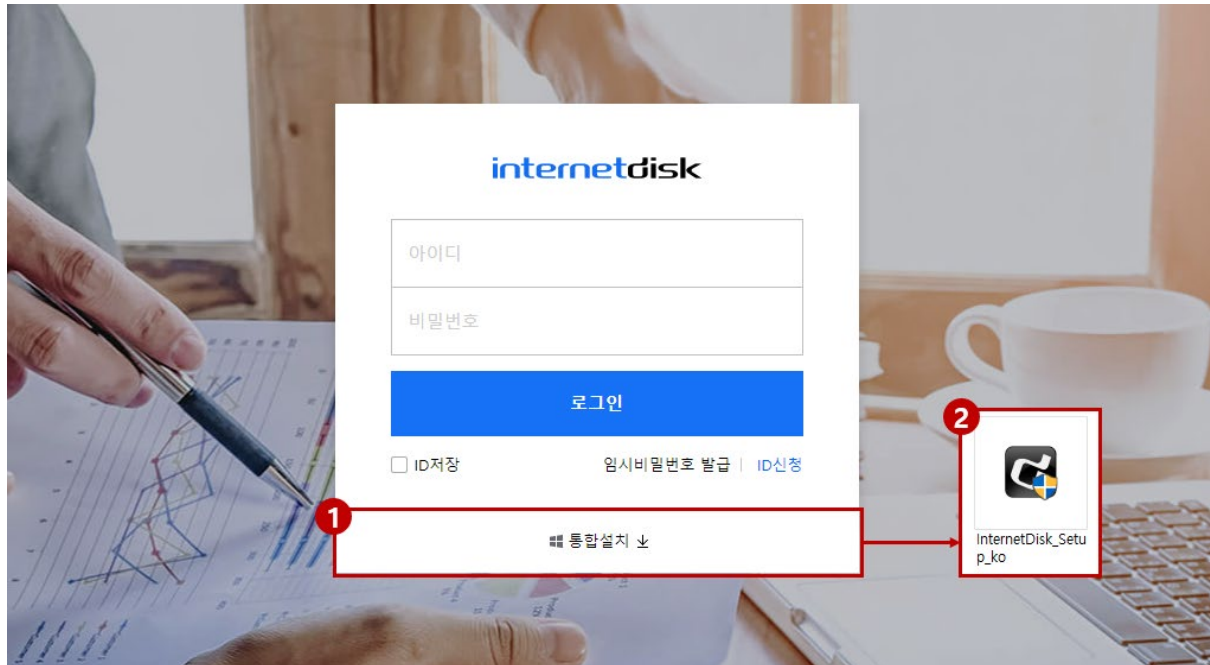
이 사용 설명서의 내용과 인터넷디스크 프로그램은 저작권법과 컴퓨터 프로그램 보호법으로 보호 받고 있습니다.

본 소프트웨어 제품 및 소프트웨어의 복사본들에 대한 지적 재산권을 포함한 일체의 권리는 (주)이 스트시큐리티가 소유합니다.

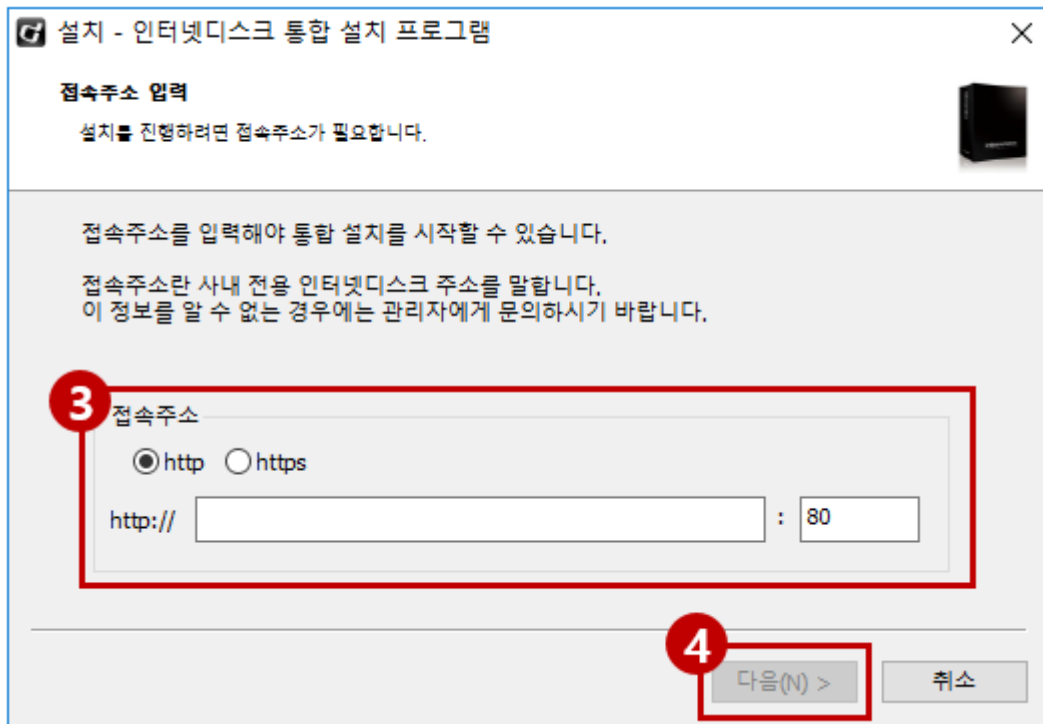
이 권리는 대한민국의 저작권법과 국제 저작권 조약으로 보호받습니다.

## 1. 접속 클라이언트

### 1.1 클라이언트 다운로드 및 설치



- ① 인터넷디스크 로그인 페이지에서 통합설치 버튼을 클릭합니다.
- ② 인터넷디스크 통합설치 파일을 다운로드합니다.



③ 접속 방식과 사내 전용 인터넷디스크 주소를 입력합니다.

([http](#)선택, [indisk.kumoh.ac.kr](#) 입력, 80 입력)

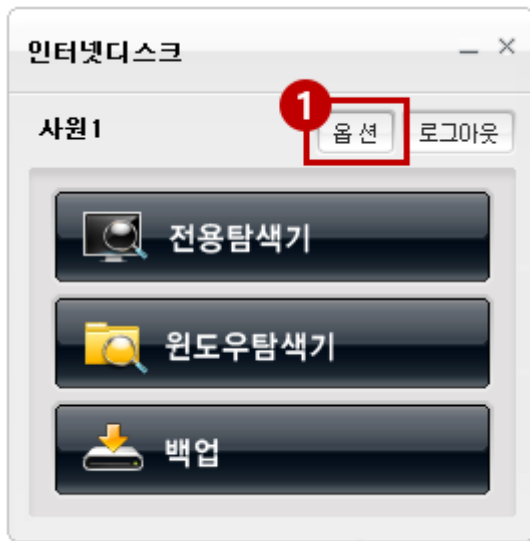
④ 다음 버튼을 클릭하면, 설치가 진행됩니다.

## 1.2 접속클라이언트 실행

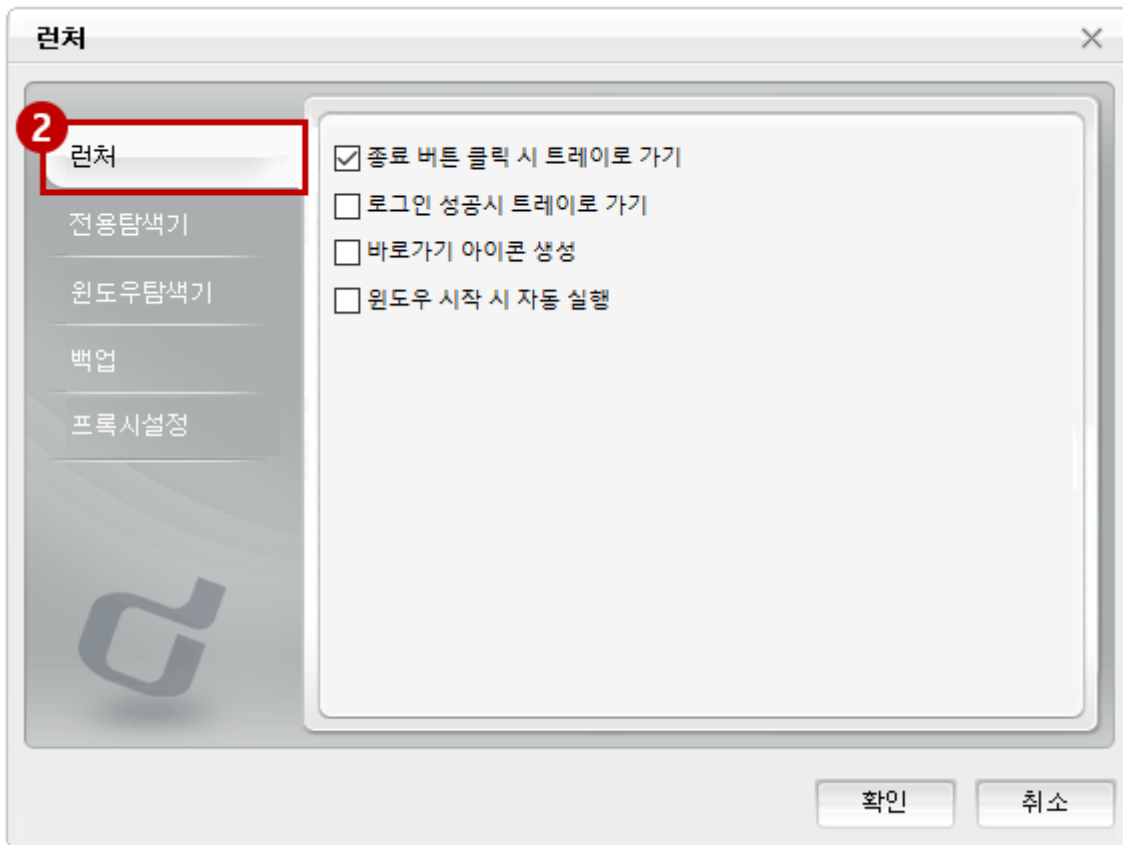


- ① 바탕화면의 인터넷디스크 아이콘이나 트레이의 아이콘을 더블클릭하여 인터넷디스크 접속 클라이언트를 실행합니다.
- ② 한번 인터넷 디스크에 접속한 후에는 바탕화면 하단의 트레이에 접속 클라이언트가 설치되어 로그인 없이 자동으로 인터넷디스크에 접속됩니다.
- ③ 전용탐색기, 윈도우탐색기를 실행할 수 있습니다.
- ④ 표시되는 이름은 관리자페이지에서 관리자가 설정한 서비스명 입니다.

### 1.3 접속 클라이언트 옵션

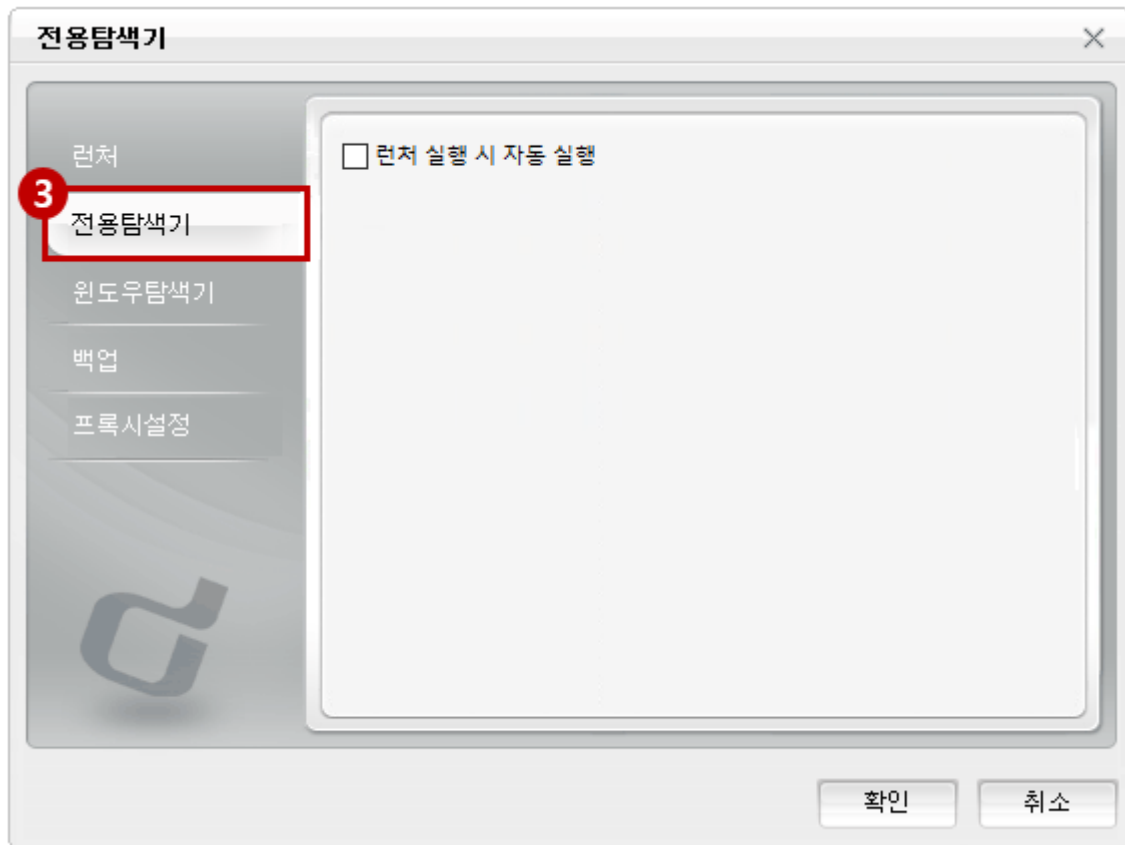


- ① 접속 클라이언트의 '옵션' 버튼을 클릭합니다.



## ② 런처 옵션

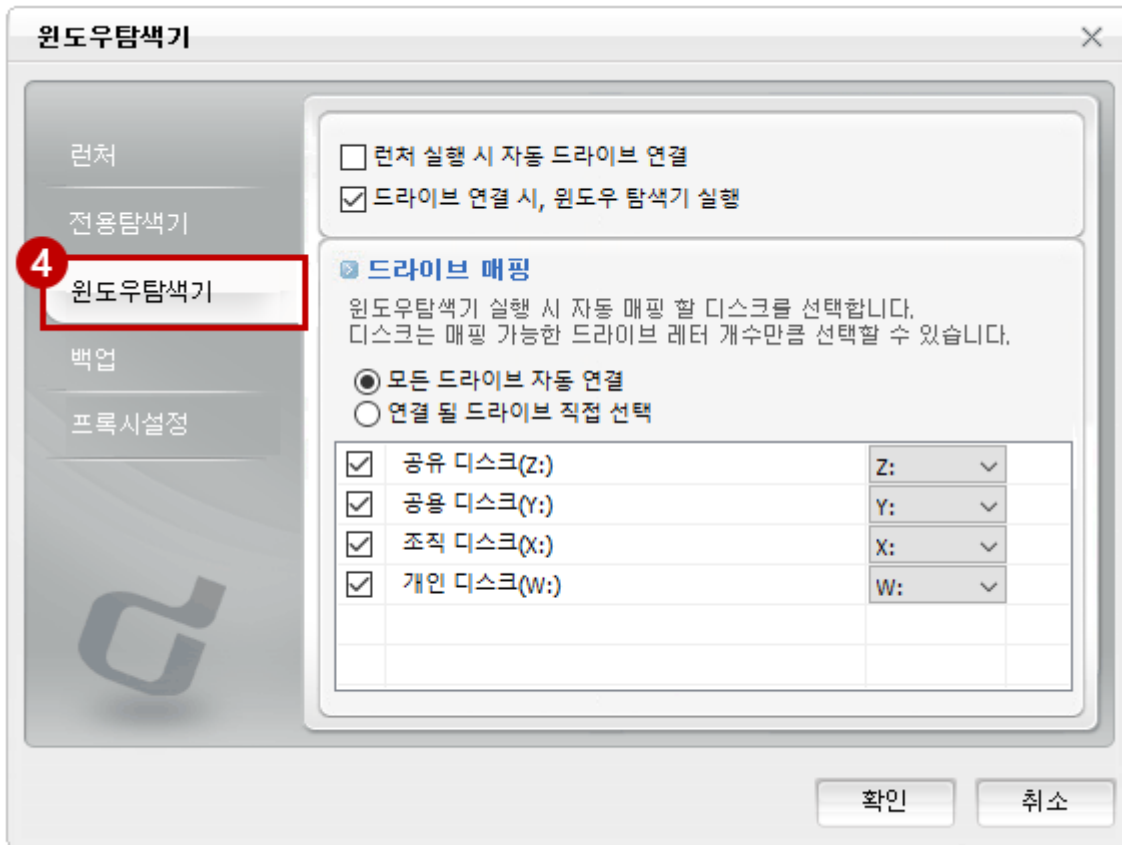
- **종료 버튼 클릭 시 트레이로 바로 가기:** 런처의 X 버튼을 클릭하면 런처를 종료하지 않고 트레이로 숨깁니다.
- **로그인 성공시 트레이로 가기:** 로그인이 완료되면 런처를 최소화합니다.
- **바로가기 아이콘 생성:** 바탕화면에 바로가기 아이콘 표시 여부를 결정합니다.
- **윈도우 시작 시 실행 :** 윈도우 시작과 함께 접속 클라이언트가 실행됩니다.



③ 전용탐색기 옵션

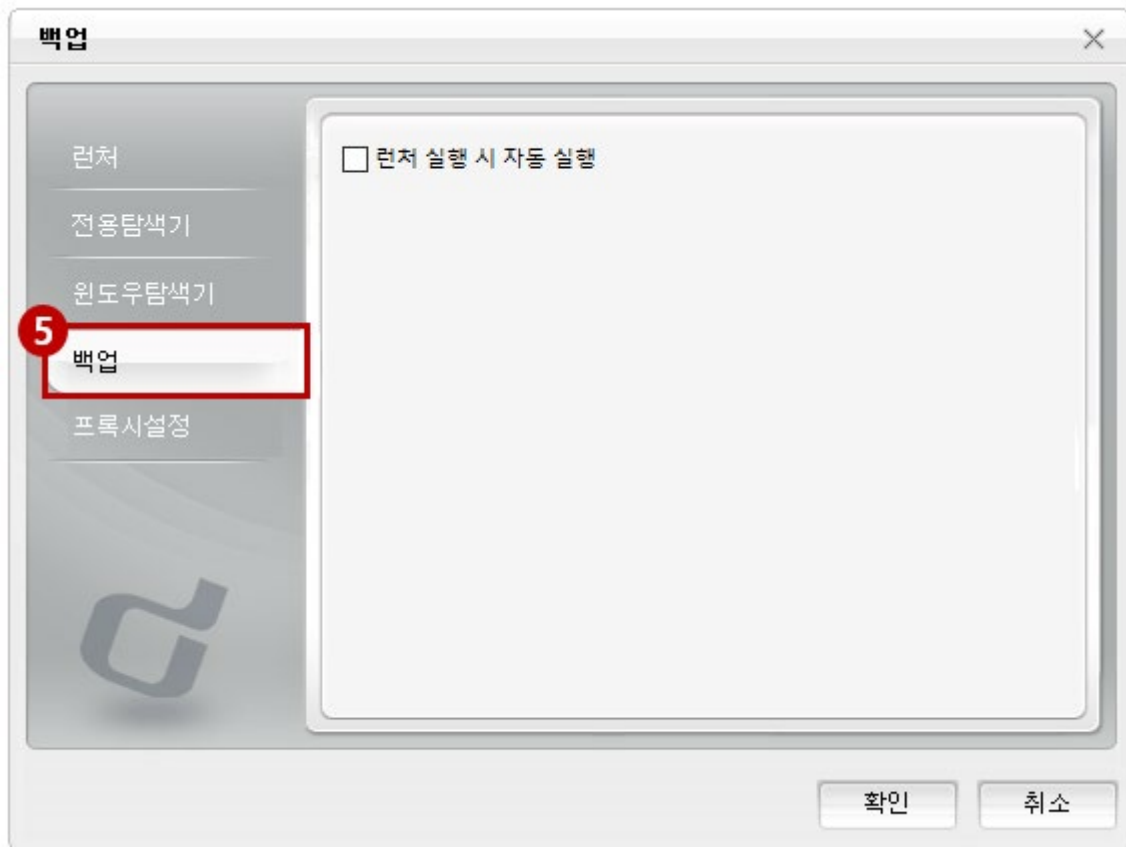
- **런처 실행 시 자동 실행:** 런처 실행과 함께 전용탐색기가 실행됩니다.





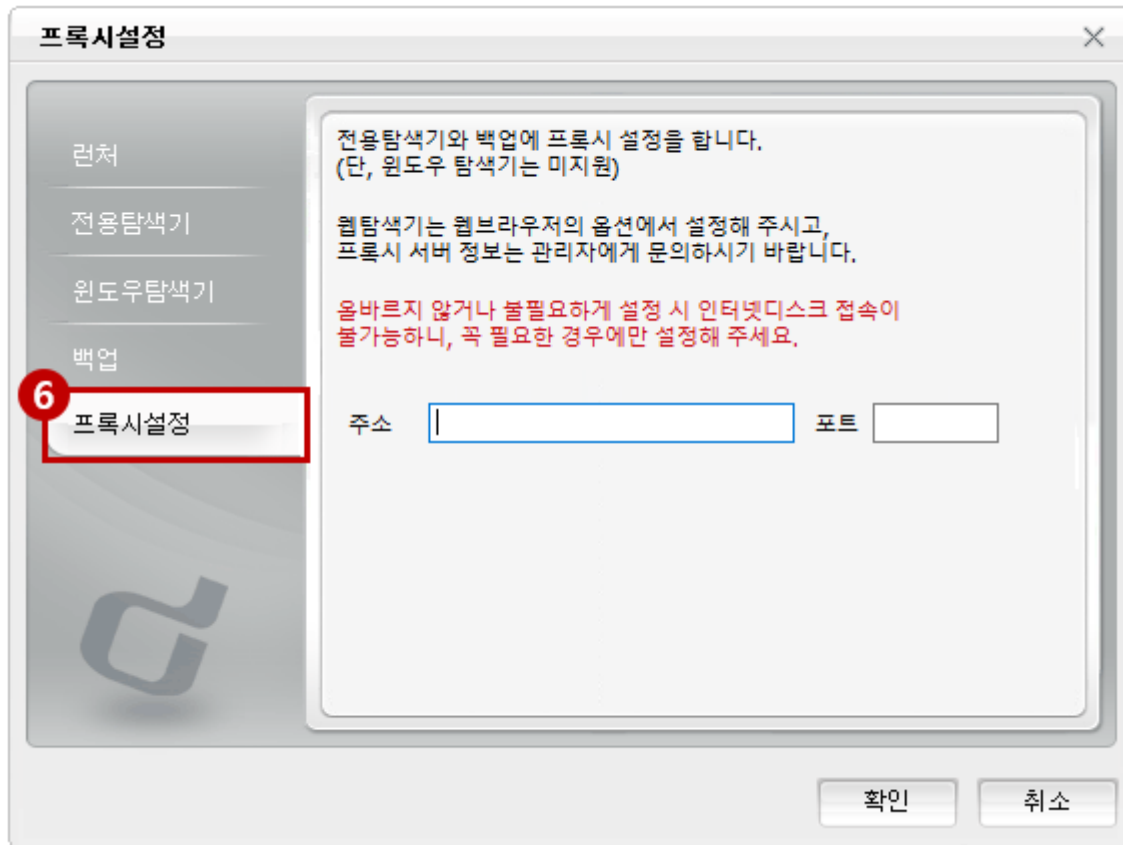
#### ④ 윈도우탐색기 옵션

- **런처 실행 시 자동 드라이브 연결:** 런처 실행과 함께 드라이브가 윈도우탐색기에 자동으로 연결됩니다.
- **드라이브 연결 시, 윈도우탐색기 실행:** 윈도우탐색기에 디스크를 연결할 때 윈도우탐색기 실행 창을 띄웁니다.
- **드라이브 매핑:** 윈도우탐색기가 실행될 때 자동으로 연결될 디스크와 드라이브 레터를 지정합니다.
  - 모든 드라이브 자동 연결:** 자신이 속해있는 모든 디스크를 연결합니다.
  - 연결 될 드라이브 직접 선택:** 하단의 체크박스를 통해 연결하고자 하는 디스크를 선택합니다. 디스크는 매핑 가능한 드라이브 레터의 개수만큼 선택할 수 있습니다.



⑤ 백업 옵션

- **런처 실행 시 자동 실행:** 런처 실행과 함께 백업창이 실행됩니다.



#### ⑥ 프록시설정 옵션

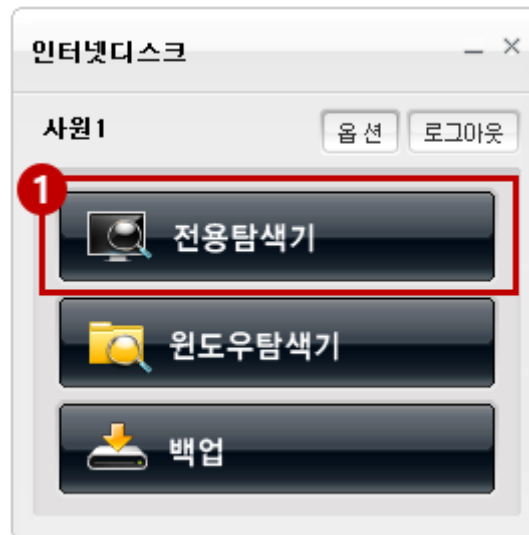
방화벽에 막히거나 접속이 불가능할 때에 인터넷디스크에 우회적으로 접근할 수 있게 도와줍니다.

- **주소 및 포트 입력** : 프록시 서버로 설정할 주소와 포트를 입력합니다. 잘못된 주소를 입력할 경우 인터넷디스크 접속이 불가능합니다.

## 2. 전용 탐색기

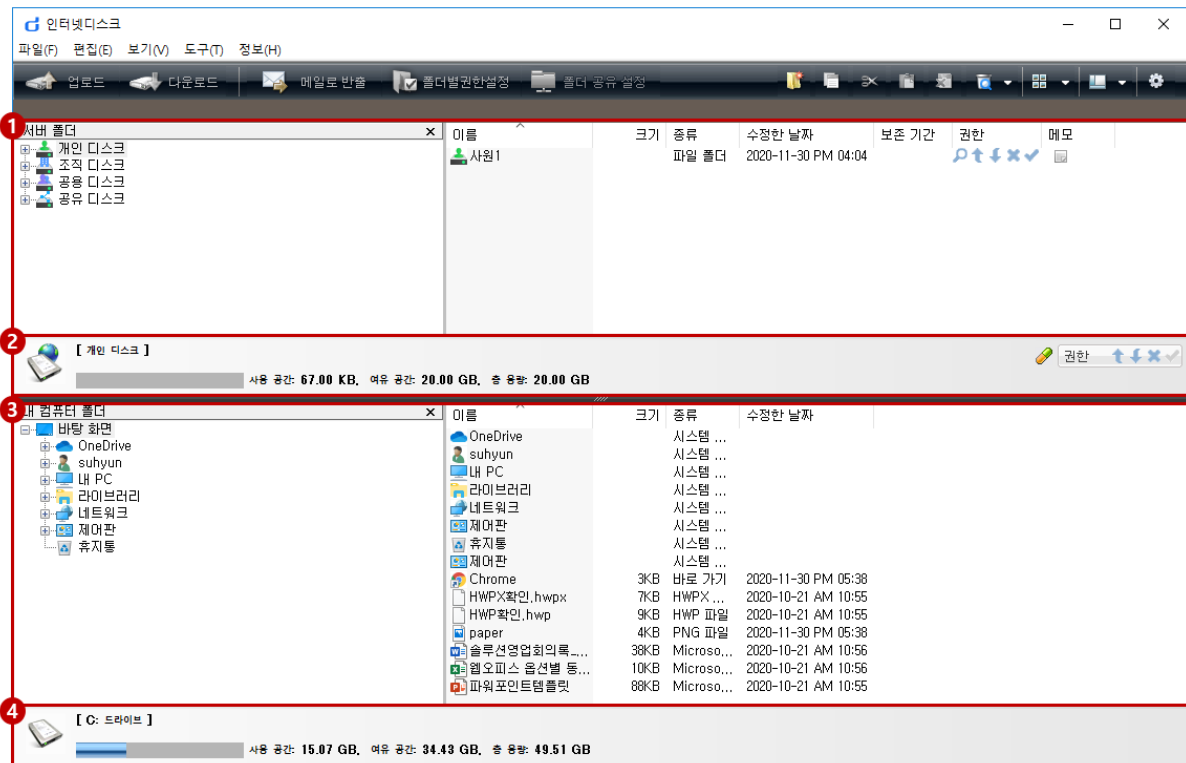
### 2.1 전용탐색기 실행

인터넷디스크 전용 프로그램을 실행하여 다양한 기능을 사용할 수 있습니다.



- ① **전용탐색기 실행:** 인터넷디스크 클라이언트를 통해 전용탐색기를 실행할 수 있습니다.

## 2.2 전용 탐색기 구성

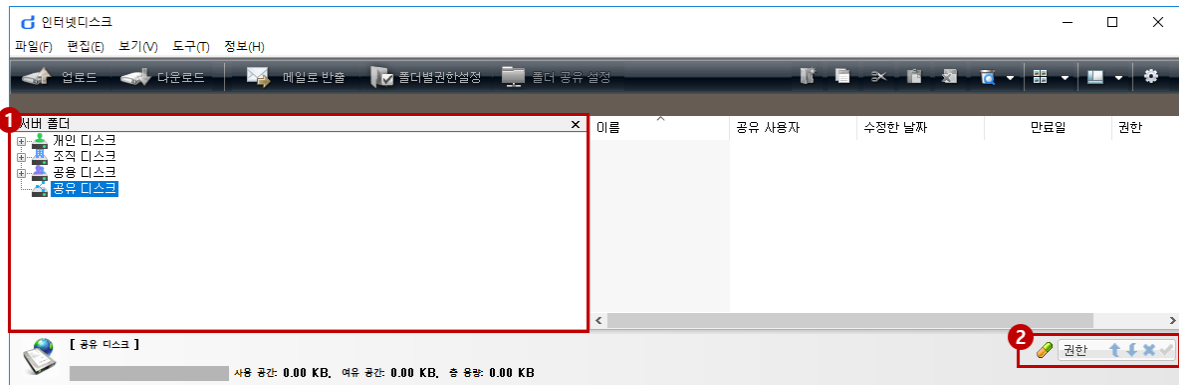


- ① 인터넷디스크 내 서버디스크에 디렉토리, 업로드된 파일 및 폴더를 표시합니다.
- ② 인터넷디스크 내 서버디스크 이용현황을 그래프로 표시합니다.
- ③ 내 로컬 PC 하드드라이브의 디렉토리, 파일 및 폴더를 표시 합니다.
- ④ 내 로컬 PC의 디스크 이용현황을 그래프로 표시합니다.

## 2.3 전용 탐색기 기능

### 디스크

인터넷디스크 디스크에 개인 자료를 저장하고, 부서/팀 간 자료를 공유할 수 있습니다.



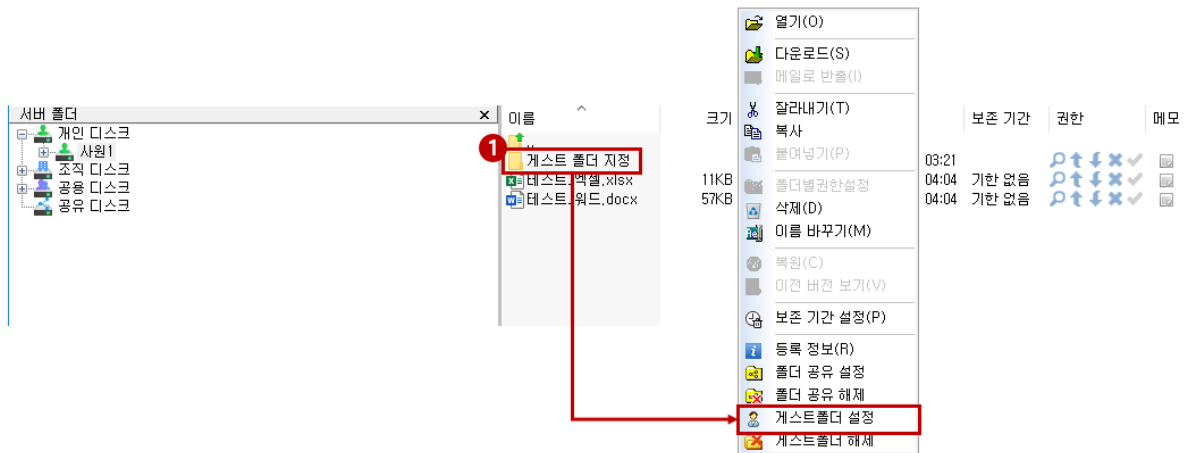
- ① 전용탐색기의 서버 폴더 영역에 사용자가 사용 가능한 디스크가 표시됩니다.  
디스크는 개인, 조직, 공용, 공유 별로 분류되어 있습니다.
- ② 디스크에 소속된 사용자는 주어진 권한에 따라 디스크에 자료를 업로드, 다운로드 또는 삭제할 수 있습니다.

## 파일 전송 - 업로드 / 다운로드

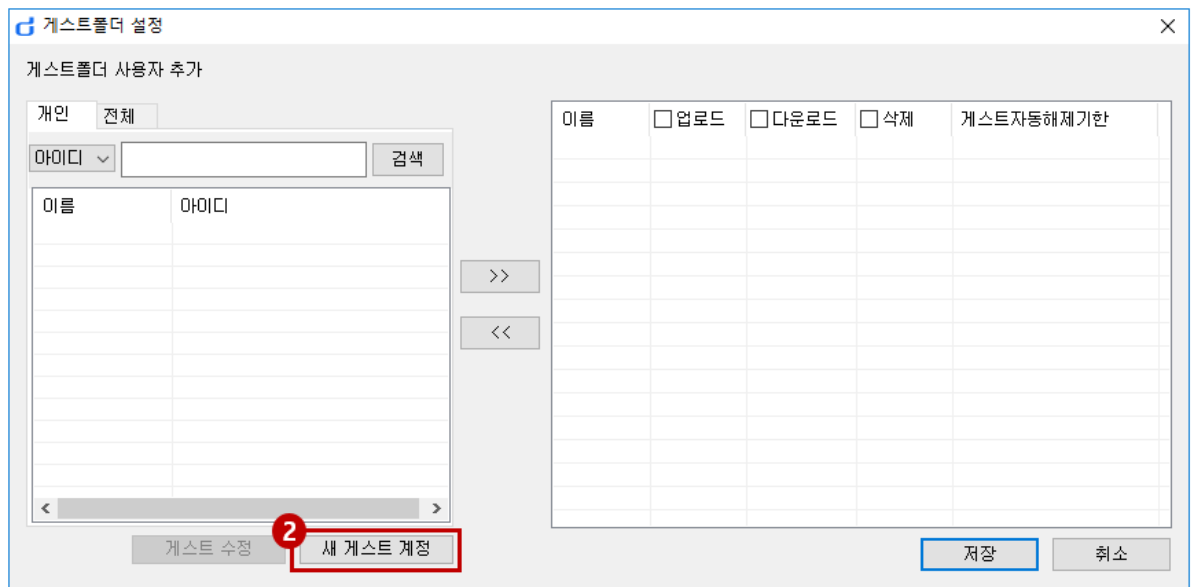


- ① 업로드(다운로드) 하고자 하는 파일 또는 폴더를 선택한 후 상단의 '업로드(다운로드)' 버튼을 클릭합니다.
- ② 업로드(다운로드) 하고자 하는 파일 또는 폴더를 선택한 후 마우스 오른쪽 버튼 메뉴에서 업로드(다운로드) 메뉴를 클릭합니다.
- ③ 업로드(다운로드) 하고자 하는 파일 또는 폴더를 선택한 후 마우스로 드래그&드롭 하여 업로드(다운로드)할 수 있습니다.

## 게스트 폴더



- ① 게스트 폴더로 설정하고자 하는 폴더를 선택한 후 마우스 오른쪽 버튼을 눌러 '게스트폴더 설정' 메뉴를 클릭합니다.



- ② 이 폴더를 사용 할 게스트 계정을 등록하기 위해 '새계정등록' 버튼을 클릭합니다.



**3** 새 게스트 계정

이름

아이디  중복체크

비밀번호

비밀번호 확인

확인 취소

- ③ 생성할 게스트 계정의 아이디와 이름, 비밀번호를 입력한 후 '확인' 버튼을 클릭하면 게스트 계정이 생성됩니다.

게스트폴더 설정

게스트폴더 사용자 추가

개인 전체

아이디  검색

| 이름   | 아이디    |
|------|--------|
| 게스트1 | geust1 |

>> <<

이름 ☐ 업로드 ☐ 다운로드 ☐ 삭제 게스트자동해제기한

게스트1 ☐ 기한없음


2020년 12월

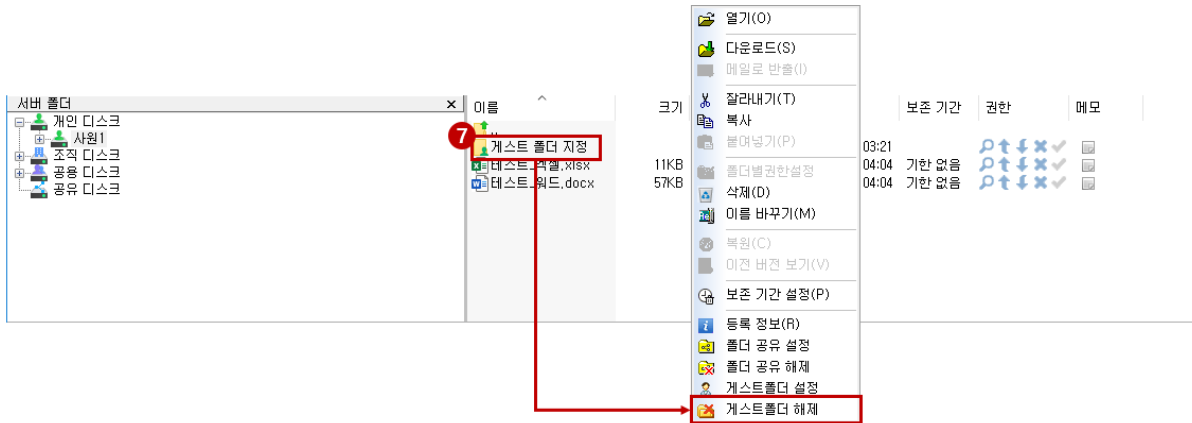
| 일  | 월  | 화  | 수  | 목  | 금  | 토  |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 29 | 30 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1  | 2  |
| 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |

기한 없음 취소

게스트 수정 새 게스트 계정

저장 취소

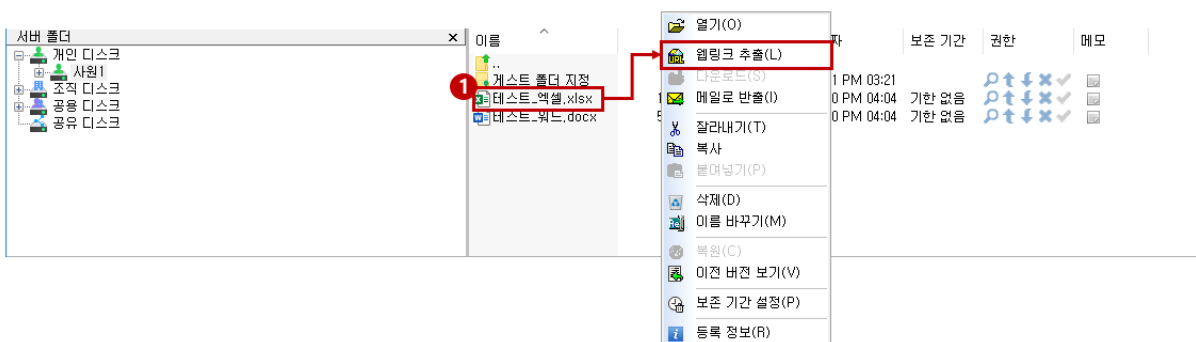
- ④ 이 폴더를 사용할 게스트를 선택한 후 화살표 버튼을 통해 우측으로 이동시킵니다.
- ⑤ 게스트 사용자에게 부여 할 권한과, 게스트 사용자가 접근할 수 있는 기한을 설정합니다.
- ⑥ '저장' 버튼을 클릭하면 게스트폴더 설정이 완료되며, 폴더아이콘이  모양으로 변경됩니다.



- ⑦ 게스트폴더의 설정을 해제하고자 할 경우, 게스트폴더를 선택한 후 마우스 오른쪽 버튼을 눌러 '게스트폴더 해제' 메뉴를 선택 합니다.

## 웹링크 추출

파일의 URL 정보를 이용하여 파일을 전달 하거나 게시판에 게시할 수 있습니다.



- ① 웹링크를 추출하고자 하는 파일을 선택한 후 마우스 오른쪽 버튼을 눌러 '웹링크 추출' 메뉴를 클릭합니다.

**2** 파일이름 테스트\_엑셀.xlsx

만료일 설정 기한없음

다운로드 횟수 20 회

※ 0으로 입력할 경우 다운로드에 횟수에 제한이 없습니다.

**3** 웹링크 생성

**4** URL 정보 /api/link/3d\_baLkOBL3CQeU~,xlsx 복사

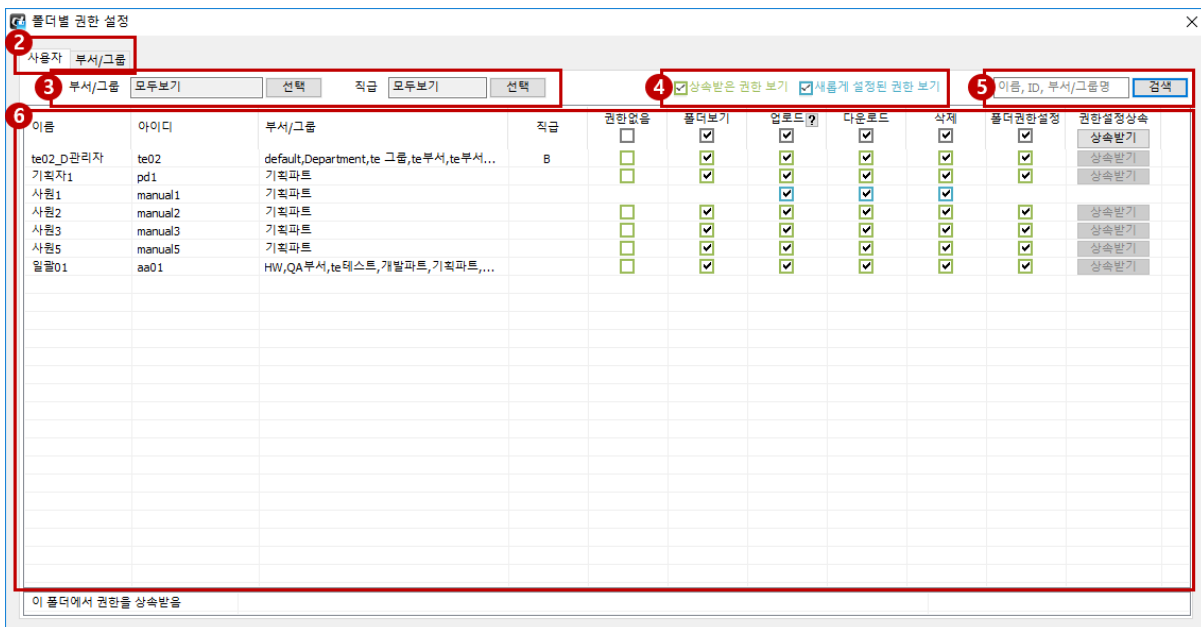
- ② 웹링크 추출을 위해 파일을 다운로드 받을 수 있는 유효기간과 다운로드 횟수를 입력합니다.
- ③ '웹링크 생성' 버튼을 클릭합니다.
- ④ URL 정보란에 해당 URL 링크가 출력되면 복사버튼을 클릭합니다.  
(파일명, 유효기간, 다운로드 횟수 등의 정보가 함께 복사되어 메신저, 메일로 전달 시 해당 링크 정보를 함께 전달 할 수 있습니다. 단 브라우저 URL 입력란에는 URL만 붙여넣기 됩니다.)

※ 추출한 URL의 무효화나 재확인인 '로그-내 로그-웹링크 추출내역' 페이지에서 가능합니다.

## 폴더 별 권한 설정



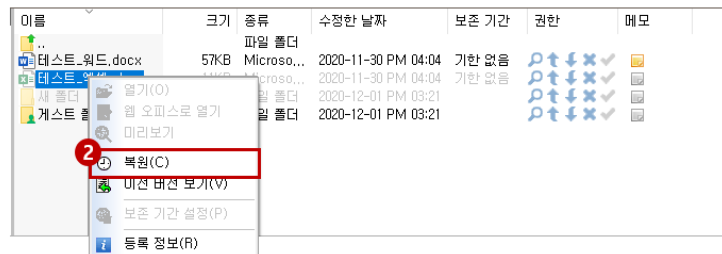
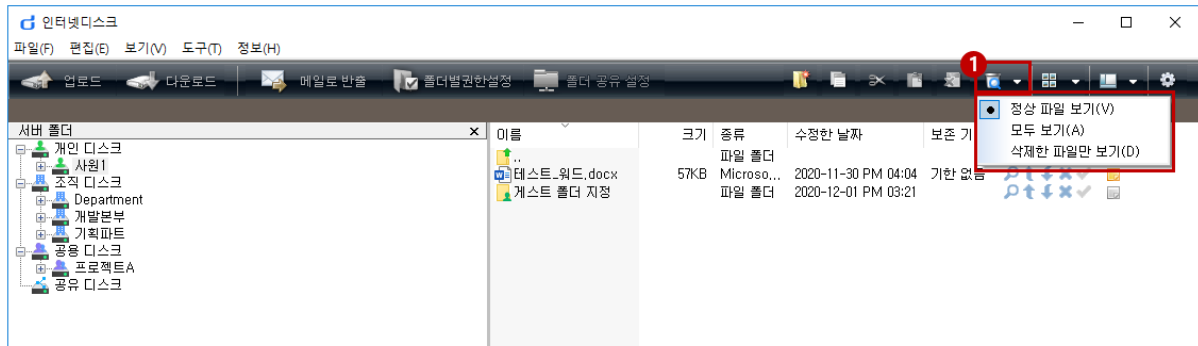
- ① 폴더를 선택하고 폴더별 권한 설정을 클릭합니다.



- ② 사용자 및 부서 탭입니. 해당 탭을 이용해 사용자 단위 또는 부서 단위로 권한을 설정할 수 있습니다.
- ③ 사용자 목록 부서/그룹 또는 직급 별로 필터링합니다.
- ④ 상속받은 권한(녹색 체크박스)의 사용자 또는 직접 설정한 권한(파란색 체크박스)의 사용자로 필터링합니다.
- ⑤ 사용자 이름, 사용자 아이디, 부서/그룹 명으로 검색할 수 있습니다.
- ⑥ 사용자 및 권한 목록 영역입니다. 해당 폴더에 대해 사용자들의 권한을 직접 설정하거나 상속받기를 통해 권한을 상속받을 수 있습니다.

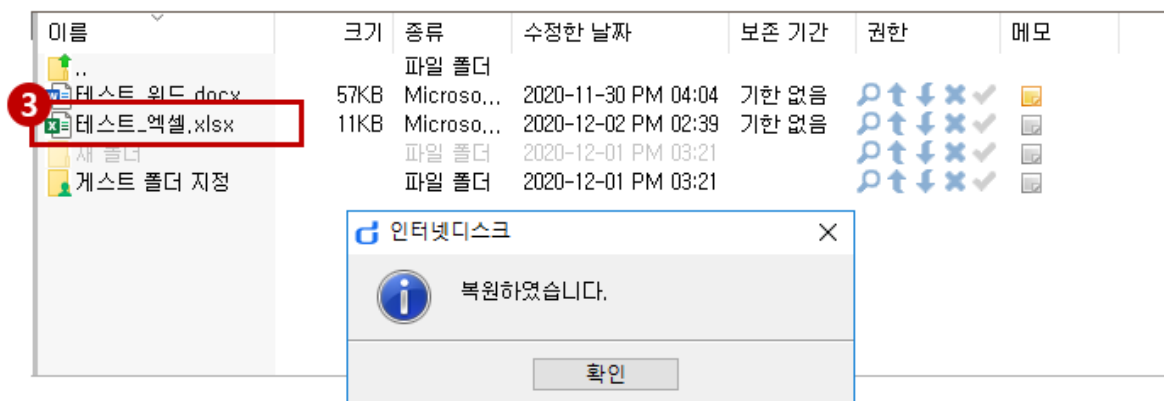
## 복원하기

‘모든파일보기’나 ‘삭제된파일만보기’ 방식에서 삭제한 파일을 복원할 수 있습니다.



① 전용 탐색기 우측 하단의 아이콘을 클릭해 삭제된 폴더/파일을 볼 수 있습니다.

② 복원하려는 삭제된 폴더/파일을 마우스 우클릭 한 후 '복원'을 클릭합니다.

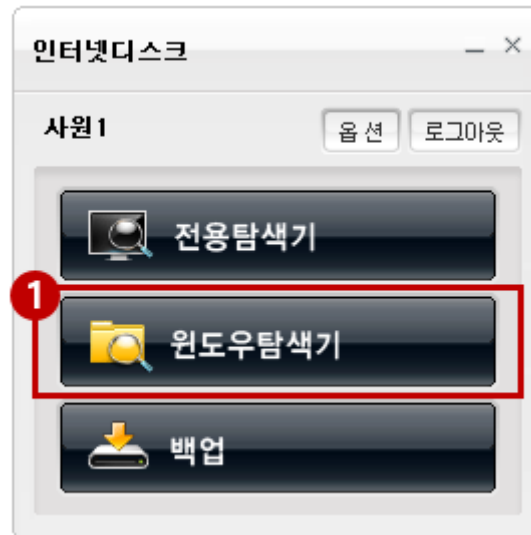


③ '복원하였습니다.' 라는 안내창과 함께 선택한 파일이 복원되었습니다.

### 3. 윈도우 탐색기

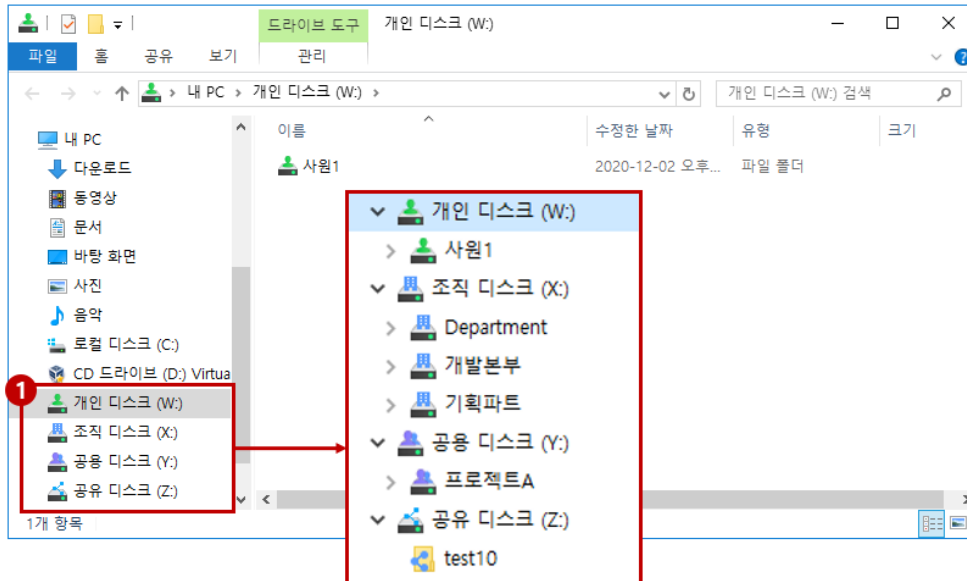
#### 3.1 윈도우 탐색기 실행

윈도우 탐색기에 인터넷디스크 드라이브를 연결하여 파일을 바로 편집하거나 저장할 수 있습니다.

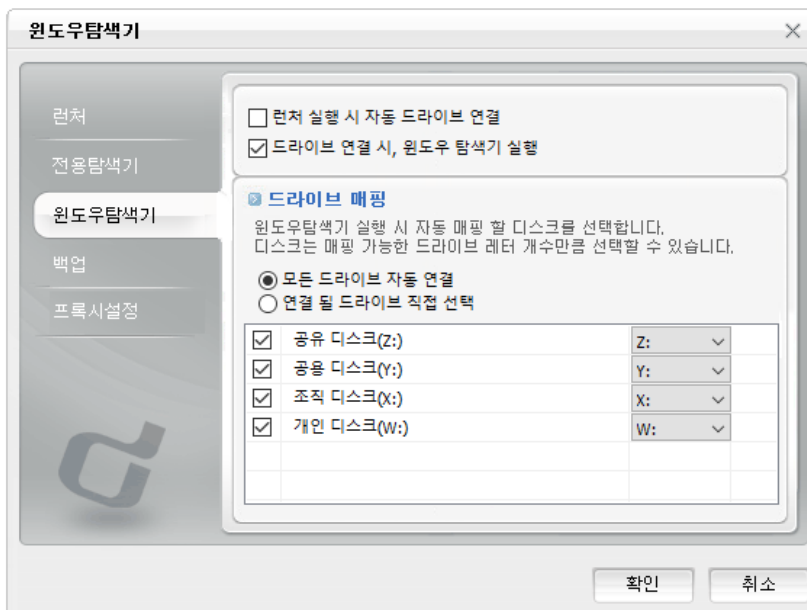


- ① **윈도우탐색기 실행:** 인터넷디스크 클라이언트를 통해 윈도우탐색기를 실행할 수 있습니다.

### 3.2 윈도우 탐색기 구성



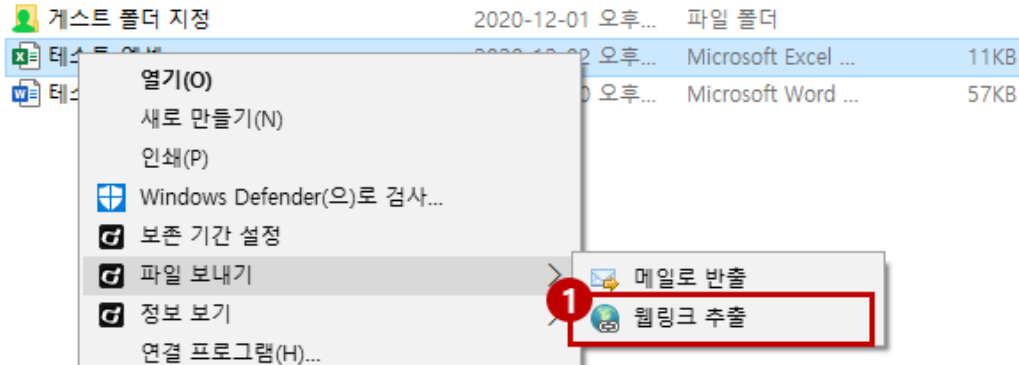
- ① 윈도우 탐색기를 처음 실행하면, 미사용중인 드라이브 (X,Y,Z)등으로 가입 된 디스크가 연결됩니다. 각 디스크 분류 하위에 실제 디스크들이 존재합니다.



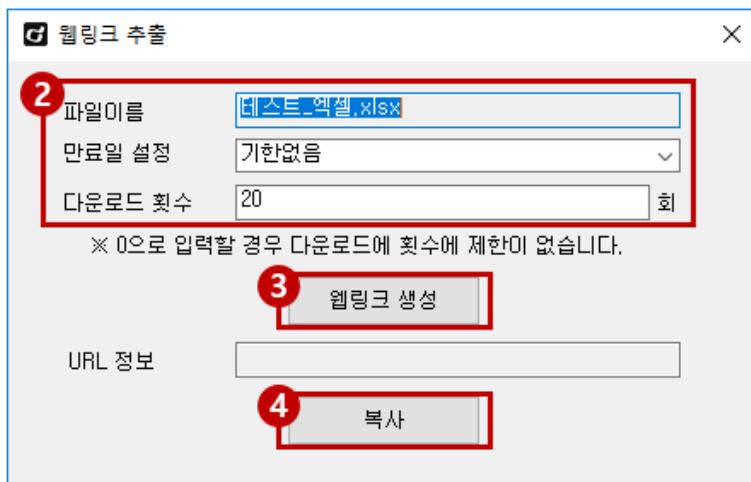
- ② 윈도우 탐색기에 연결되는 드라이브 레터를 변경하려면 접속 클라이언트의 '옵션' 에서 변경할 수 있습니다.

### 3.3 윈도우 탐색기 기능

#### (1)웹링크 추출



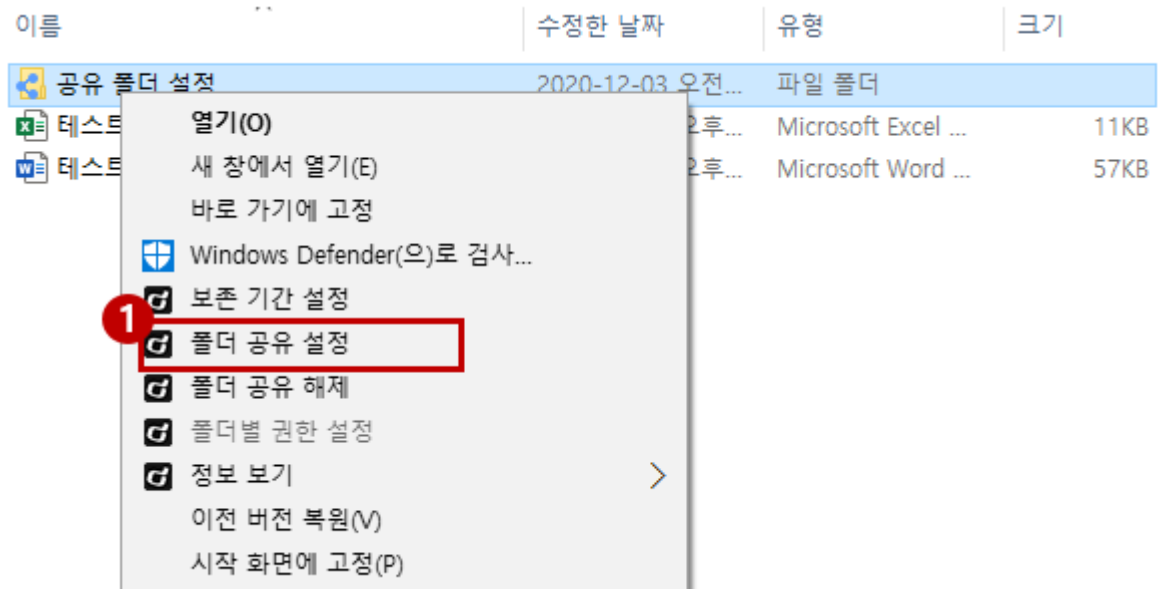
- ① 웹링크를 추출하고자 하는 파일을 선택하여 컨텍스트 메뉴의 '웹링크 추출'을 클릭합니다.



- ② 웹링크 추출을 하기 위해 각 항목을 입력합니다.
- **파일 이름:** 웹링크를 추출할 파일 이름을 표시합니다.
  - **유효기간설정:** 파일을 다운받을 수 있는 기한을 제한하거나, 기한 제한 없이 사용하도록 설정합니다.
  - **다운로드 횟수:** 파일을 다운로드 할 수 있는 횟수를 설정합니다. 0을 입력하면 다운로드에 제한이 없도록 설정됩니다.
- ③ '웹링크 생성'을 클릭합니다.
- ④ 'URL 정보란에 해당 URL 링크가 출력되면 복사버튼을 클릭합니다.  
(URL 정보 및 추출한 파일 이름이 같이 복사됩니다)



## 폴더 공유 설정



- ① 공유할 폴더를 선택한 후 마우스 우클릭 후 '폴더 공유 설정'을 클릭합니다.

**폴더 공유 설정**

2

공유 폴더

디스크 이름 :          사원1

폴더 이름 :          공유 폴더 설정

3

공유 옵션

폴더 공유 기한 설정    ☒ 제한 없음    ☐ 2020-12-04    00시

기한 만료 후 처리    ☐ 접근 불가    ☐ 폴더 삭제

공유 사용자

4

사용자 추가   사용자 삭제   권한 설정   기한 설정

5

이름

6

| <input type="checkbox"/> 이름  | 아이디     | 직급 | 부서   | 권한    | 공유 기한 |
|------------------------------|---------|----|------|-------|-------|
| <input type="checkbox"/> 사원2 | manual2 |    | 기획파트 | ↑ ↓ 🗑 | 기한 없음 |
| <input type="checkbox"/> 사원3 | manual3 |    | 기획파트 | ↑ ↓ 🗑 | 기한 없음 |
| <input type="checkbox"/> 사원4 | manual4 |    | 기획파트 | ↑ ↓ 🗑 | 기한 없음 |
| <input type="checkbox"/> 사원5 | manual5 |    | 기획파트 | ↑ ↓ 🗑 | 기한 없음 |

7

확인

취소

② 공유할 폴더의 이름과 위치한 디스크의 이름이 보여집니다.


③ 폴더를 공유할 기한과 기한이 만료된 경우 처리를 선택할 수 있습니다.

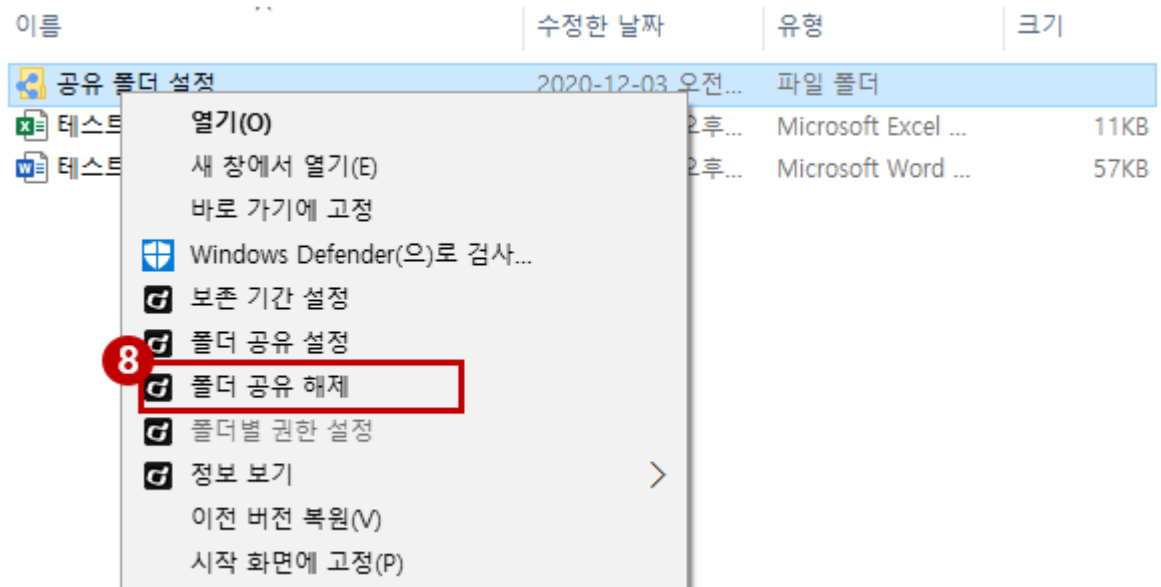
④ 사용자 추가/삭제와 사용자 각각의 권한/기한 설정이 가능합니다.

- 사용자 추가: 원하는 사용자를 검색 혹은 조직도로 찾아 추가/제거할 수 있습니다.

- 사용자 삭제: 선택한 사용자를 공유 목록에서 삭제할 수 있습니다.
- 권한 설정: 선택한 사용자에게 업로드, 다운로드, 삭제 권한을 부여할 수 있습니다.

- 기한 설정: 선택한 사용자에게 각각 공유 기한을 설정할 수 있습니다.

- ⑤ 추가한 사용자를 이름/ID로 검색할 수 있습니다.
- ⑥ 추가한 사용자 목록입니다. 이름, 아이디, 직급, 부서, 권한, 공유기한 정보를 확인할 수 있습니다.
- ⑦ 확인 버튼을 누르면 폴더 공유가 적용되며 폴더 아이콘이  공유 폴더로 변경됩니다.



- ⑧ 폴더 공유 설정을 해제하고자 할 경우, 공유 폴더를 선택한 후 마우스 오른쪽 버튼을 눌러 '폴더 공유 해제' 메뉴를 선택 합니다.